
Aprobat,

în ședința Consiliului Facultății Știința și Ingineria Alimentelor din data
de:

__HCF 10/12.05.2020__

Decan: Prof. univ. dr. ing. Gabriela BAHRIM

Procedură operațională privind desfășurarea și recuperarea activităților didactice asistate prin comunicații electronice la distanță (on-line)

1. Scop

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili cadrul organizatoric din Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor, referitor la desfășurarea și recuperarea activităților didactice asistate online din planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de licență și master, în vederea menținerii calității serviciilor educaționale oferite și de a răspunde cerințelor studenților pe perioada de suspendare a activității *față în față*.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către cadrele didactice care desfășoară activități didactice la Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor, în exclusivitate pe perioada stării de urgență și a stării de alertă instituite pe teritoriul României prin Decretul 195/16.03.2020 și Decretul 240/16.04.2020.

3. Documente de referință

- 3.1. Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- 3.2. Hotărârea nr. 6/09.03.2020, a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, privind suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ de stat și particular;
- 3.3. Decretul nr. 240/14 aprilie 2020 care reglementează activitatea în domeniul educației și cercetării pe perioada prelungirii stării de urgență;
- 3.4. Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 4206/6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- 3.5.

3.4. Hotărârea Senatului Universității Dunărea de Jos din Galați nr. 79/23.04.2020.

4. Definiții

Activitate didactică asistată desfășurată online - *Interacțiunea directă prin mijloace electronice a cadrului didactic cu studenții pe durata stării de urgență și a stării de alertă, în acord cu disciplinele din planurile de învățământ și programul orar prestabilit. Interacțiunea directă prin mijloace electronice între cadrul didactic și studenți reprezintă comunicarea în timp real, în ambele sensuri, prin mijloace audio, video sau mesaje scrise scurte.*

Mijloc de învățământ alternativ - *Comunicarea exclusiv prin email, prin intermediul platformelor de distribuire electronică a documentelor sau a platformelor de arhivare online.*

Activitate suport pentru învățare online - *Activitatea organizată de către cadrele didactice, care implică înlocuirea orelor clasice de predare, învățare, evaluare cu activități de învățare în mediul educațional virtual.*

5. Reguli de procedură

5.1. Activitatea de predare-învățare

(1) Activitatea de predare-învățare-evaluare din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se desfășoară preponderent utilizând platforma Microsoft Teams.

(2) Platforma de predare-învățare-evaluare online Microsoft Teams permite:

- transmiterea către studenți a suporturilor de curs, seminar, proiect, laborator, resurse bibliografice online, și alte resurse educaționale;
- interacțiunea directă prin mijloace electronice a cadrului didactic cu studenții, de tip video și/sau audio call și prin mesaje în scopul realizării procesului de predare/învățare/feedback/evaluare;
- transmiterea de teme/proiecte sau alte sarcini cu rol educațional pentru studenți;
- încărcarea temelor și proiectelor realizate de către studenți, prin opțiunea upload;
- evaluarea studenților.

(3) În cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor, în perioada stării de urgență și a stării de alertă, instituite pe teritoriul țării, **se recomandă ca toate activitățile didactice de predare-învățare-evaluare să se desfășoare online**, pe baza materialelor suport asigurate și încărcate de către titularii activităților didactice, indiferent de formă (curs, laborator, seminar, proiect) pe platforma Microsoft Teams și a celor transmise anterior întocmirii prezentei proceduri operaționale prin mijloace de învățământ alternative. Astfel, la data începerii sesiunii de vară (6 iunie 2020) toți studenții facultății, indiferent de programul de studiu, să aibe parcurse conținuturile (curs, activități practice-seminar, laborator, proiect) prevăzute în fișele de disciplină aferente disciplinelor din programele de studii din semestrului II a anului universitar 2019-2020.

(4) Responsabilii cu activitățile IT desemnați de către facultate au creat grupuri aferente fiecărei discipline, la care au conectat atât studenții cât și cadrele didactice. În sens general, monitorizarea activităților didactice se realizează de către directorul de departament,

prodecanul cu activitatea didactică sau decan.

(5) Cadrele didactice au obligația de a încărca materialele didactice, în funcție de disciplină, cu cel puțin 48 ore în avans față de planificarea din orare pentru desfășurarea activităților, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților online.

(6) Orele se desfășoară în platforma Microsoft Teams conform planificării realizate prin orare la începutul semestrului, afișate pe site-ul facultății la <http://sia.ugal.ro/index.php/studenti/studii-de-licenta/orare> și <http://sia.ugal.ro/index.php/studenti/studii-de-masterat/orare>, pe întreaga perioadă de suspendare a activității didactice generate de starea de urgență și de alertă de la nivelul țării.

(7) Prin excepție de la (1), luând în considerare data la care a fost funcțională platforma Microsoft Teams din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cadrele didactice titulare de disciplină pot decide, în acord cu directorul de departament și după consultarea studenților, utilizarea altor platforme de învățământ online (Classroom etc).

(8) Se recomandă comunicarea cu studenții, îndrumarea și manifestarea disponibilității cadrelor didactice, iar materialele didactice trebuie să corespundă din punctul de vedere al conținuturilor (curs, activități practice) și a numărului de ore prevăzute în Fișa disciplinei.

(9) Cadrele didactice raportează către directorul de departament modul în care s-au desfășurat activitățile didactice, conform reglementărilor Consiliului de Administrație, aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Cadrele didactice confirmă corectitudinea informațiilor raportate prin semnătură olografă sau prin comunicare electronică (email transmis de pe adresa instituțională).

(10) Cadrul didactic titular, directorul de departament, prodecanul cu activitatea didactică și decanul identifică modalitățile de desfășurare online a activităților didactice de laborator, prin calitatea de administratori în Platforma Microsoft Teams a grupurilor aferente cursurilor, vizualizarea înregistrărilor video, postărilor online, informațiile încărcate pe platformă, materialele didactice, temele de casă, modul de evaluare etc.

(11) În cazul în care, din motive întemeiate, activitatea didactică la o disciplină nu se poate desfășura conform orarului prevăzut într-o săptămână, cadrul didactic titular de disciplină va informa directorul de departament, care va decide asupra modalității de recuperare după consultarea cadrului didactic și a studenților, astfel încât să se evite suprapunerile de cursuri sau lucrări practice/seminarii/proiecte/laboratoare.

5.2. Activitatea practică a studenților

(12) În perioada stării de urgență și de alertă pe teritoriul României, se recomandă ca întreaga activitatea practică a studenților la disciplinele din planurile de învățământ care prevăd laboratoare să se desfășoare ONLINE, prin seminarizare, studii de caz, exemplificare, problematizare, simulare de date și calcule pe date simulate, filme tematice etc.

(13) În cazul studenților aflați în ani terminali (licență și masterat), se recomandă organizarea și desfășurarea orelor în regim online, pe toată perioada stării de urgență și respectiv a stării de alertă, astfel încât aceștia să finalizeze studiile, conform disciplinelor prevăzute în Planurilor de învățământ aferente anului universitar 2019-2020, în termenii prestabiliți de structura anului universitar, până la data de 6 iunie 2020.

(14) Prin excepție de la (12) și (13), la toții anii de studiu la **propunerea studenților** și cu acordul cadrului didactic titular de lucrări practice și a directorului de departament, conducerea facultății poate decide recuperarea la o dată ulterioară a activităților practice de laborator, care nu se pot desfășura online.

(15) Activitățile practice (laboratoare, seminarii, proiecte) care s-au desfășurat online **parțial** (precizate la punctul 14) și care necesită activități față în față, pentru acumularea unor deprinderi și competențe, se pot programa până la data de maxim 6 iunie 2020, conform reglementărilor interne ale Universității, cu respectarea unui program modular, intensiv, după încetarea stării de urgență, stabilit de prodecanul cu activitatea didactică, în funcție de **opțiunile studenților și ale cadrelor didactice**, care va fi comunicat în timp util conducerii facultății pentru organizarea eficientă și în condiții de siguranță, precizate la punctul (18) și (19).

5.3. Evaluarea online

(16) Pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, desfășurarea **tuturor** activităților de evaluare (examene restante și evaluări curente) în cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor **se realizează online**, respectând prevederile *Procedurii operaționale pentru susținerea activităților de evaluare a studenților în condițiile OUG nr. 58/2020*.

(17) Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor, prin prezenta procedură, stabilește cadrul conceptual și organizatoric privind modalitatea de evaluare și își asumă responsabilitatea pentru toate implicațiile ce decurg din alegerea făcută.

(18) În cazul în care, prin excepție de la punctul (16), la cererea studenților, pentru o anumite discipline, se solicită forma de evaluare față în față, care presupune prezența nemijlocită a studenților, a cadrului didactic examinator și a cadrului didactic care asistă la evaluare, conducerea facultății va lua măsurile necesare pentru a asigura condiții adecvate pentru distanțarea persoanelor implicate și a asigura aplicarea măsurilor necesare de spălare și dezinfectie a mâinilor, alimentarea dispenserelor cu gel dezinfectant, igienizarea zilnică a spațiilor de învățământ etc.

(19) Pentru siguranța studenților și a cadrelor didactice, organizarea acestor activități trebuie să se facă cu respectarea distanțării fizice și a celorlalte măsuri individuale de protecție. Numărul maxim de studenți care pot fi prezenți simultan într-un spațiu închis se stabilește astfel încât, împreună cu examinatorii să respecte cerințele prevăzute de autoritățile de resort care reglementează adunările publice (maxim 10 persoane).

(20) Pentru cele două situații menționate la punctele (18) și (19) este necesar **acordul clar și neechivoc al studenților**, adresat secretariatului (secretariat.sia@ugal.ro) pe baza de cerere, cu 10 zile înainte de data prevăzută pentru desfășurarea examenului.

(21) Secretariatul facultății va asigura, în sensul art. (18) două date de examinare, cu acordul cadrelor didactice implicate și a studenților. Cele două date corespund evaluării online și evaluării față în față.

(22) Pentru orice disfuncționalități cu privire la funcționarea platformei Microsoft Teams, studenții se pot adresa secretariatului facultății (secretariat.sia@ugal.ro), care va asista studenții în remedierea problemelor și va transmite conducerii Facultății și responsabililor IT problemele constatate. Cadrele didactice vor comunica eventualele probleme tehnice responsabililor desemnați pentru gestionarea platformei Microsoft Teams din partea Facultății și a Universității și vor raporta prodecanului modul de rezolvare a acestora.

(23) În cazul evaluării online, se recomandă utilizarea de către cadrele didactice a modalităților de evaluare și verificare pe parcurs oferite de platformă: teme (assignments), întrebări de control (quizes), proiecte în echipă, culegerea opiniilor despre nivelul de înțelegere a informațiilor transmise.

(24) În cazul în care în timpul examinării conexiunea la internet este întreruptă se poate relua examinarea, în condițiile precizate la articolul (22).

(25) Conform prezentei proceduri, se recomandă ca indiferent de prevederile fișei de disciplină, cadrele didactice titulare de disciplină să utilizeze următoarele modalități de desfășurare online a examinării, prin selectarea uneia din următoarele variante:

a) în cazul în care modalitatea de susținere a examenului/verificării este examen scris sub formă de test grilă, se va folosi platforma Microsoft Teams , care permite testarea în timp real a studentului. Etapele tehnice pentru conectare și testare sunt detaliate în Anexa 1 la *Procedura operațională pentru susținerea activităților de evaluare a studenților în condițiile OUG nr. 58/2020.*

b) în cazul în care modalitatea de susținere a examenului/verificării este lucrare scrisă, se va folosi platforma Microsoft Teams, care permite testarea studentului. Etapele tehnice pentru conectare și testare sunt detaliate în Anexa 2 la *Procedura operațională pentru susținerea activităților de evaluare a studenților în condițiile OUG nr. 58/2020.*

c) în cazul în care modalitatea de evaluare este examen oral, se va folosi platforma Microsoft Teams. Se vor înregistra integral atât întrebările adresate de comisie studentului cât și răspunsurile acestuia. Etapele tehnice pentru conectare și testare sunt detaliate în Anexa 3 la *Procedura operațională pentru susținerea activităților de evaluare a studenților în condițiile OUG nr. 58/2020.*

(26) În termen de o săptămână de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri, cadrul didactic recomandă și stabilește cu studenții modalitatea de desfășurare online a evaluării.

(27) Notele acordate se transmit studenților în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului, cu respectarea reglementărilor referitoare la protecția confidențialității.

(28) Prezenta procedură se avizează de către Consiliul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor și intră în vigoare odată cu Hotărârea emisă de Consiliul Facultății, fiind valabilă până la emiterea de noi Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, reglementări ale Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, privind forță majoră și referitoare la condițiile de recuperare a activităților practice în sistem modulat și evaluarea studenților, dacă este cazul.

(29) Situațiile particulare (asociate unor discipline, modalități de desfășurare și de recuperare a orelor asistate online, de examinare etc.) neacoperite prin prevederile acestui regulament sunt analizate și rezolvate de conducerea facultății, după caz.