



PLANUL OPERAȚIONAL al FACULTĂȚII ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR pentru anul 2020

Planul Operațional al Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor pentru anul 2020 a fost elaborat în acord cu Planul Strategic pentru perioada 2016 – 2020 (<http://www.sia.ugal.ro/images/Planuri/Plan%20strategic%202016-2020.pdf>). Principalele activități propuse pentru îndeplinirea obiectivelor planului strategic sunt corelate cu: procesul educațional, activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare și internaționalizarea sa, cooperare națională și internațională prin relațiile cu societatea și mediul privat, comunicare și marketing academic, baza materială și managementul calității.

1. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL

1.1. Îmbunătățirea programelor educaționale prin alinierea la standarde europene și la cerințele pieței muncii.

Acțiuni :

- ✓ Actualizarea permanentă a planurilor de învățământ în funcție de cerințele pieței muncii;
- ✓ Îmbunătățirea conținutului disciplinelor predate în facultate în vederea asigurării inserției rapide a absolvenților pe piața muncii

Responsabili: Decan, Comisia didactică și Comisia de calitate a Consiliului Facultății, Responsabili programe de studii

Termen: Martie - Septembrie 2020

1.2. Finalizarea dosarelor de autorizare pentru programe de studii de licență noi pentru anul universitar 2020-2021

Acțiuni:

- ✓ Depunerea dosarelor de autorizare la ARACIS
- ✓ Desfășurarea vizitelor comisiilor ARACIS

Responsabili: Decan, Prodecan, Comisia didactică și Comisia de calitate a Consiliului Facultății

Termen: Martie – Iulie 2020

1.3. Stabilirea ofertei de programe de licență și de masterat pentru Admiterea 2020.

Responsabili: Decan, Prodecan, Director de Departament, Responsabilii de programe de studii, Consiliul facultății

Termen: Martie – Aprilie 2020



1.4. Evaluarea periodică ARACIS a programelor de studiu de masterat IMAPA și a programului de studiu de licență CEPA.

Responsabili: Director de Departament, Responsabilii de programe de studii, Comisia didactică și Comisia de calitate a Consiliului Facultății

Termen: Februarie - Octombrie 2020

1.5. Realizarea de acțiuni de marketing academic cu scopul creșterii numărului de studenți la toate componentele învățământului universitar

Acțiuni:

- ✓ Organizare de acțiuni specifice (Ziua porților deschise, Zilele Universității, Ziua alimentației, Targuri educaționale)
- ✓ Organizarea de concursuri tematice cu implicarea elevilor de la liceele cu profil de industrie alimentară
- ✓ Implicarea Ligii studenților la un concurs tematic pentru elevi
- ✓ Promovarea ofertei educaționale cu implicarea studenților de succes și/sau a absolvenților facultății
- ✓ Promovarea direcțiilor de cercetare de vârf în vederea atragerii de studenți și doctoranzi din străinătate

Responsabili: Departamentul DOPS, Responsabilii de programe de studii, reprezentanți studenți FSIA în Liga studenților, Conducători de doctorat, membrii facultății

Termen: Februarie– Iunie 2020

2. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ȘI ACTIVITĂȚI LA NIVELUL RELAȚIEI CU STUDENȚII

2.1. Îndrumare și orientare în carieră

Acțiuni :

- ✓ Organizarea întâlnirilor între studenții facultății și absolvenții de succes. Inițierea înființării, la nivelul facultății, a asociației absolvenților ALUMNI. Se propun următoarele obiective generale ale asociației:
 - Organizarea trimestrială de întâlniri între studenți și reprezentanți ai mediului privat (absolvenți)
 - Inițierea încheierii unui acord privind formarea/pregătirea "duală" a studenților. Scopul acordului este ca agentul economic să sprijine studenții în a dobândi abilități practice, asigurarea unei experiențe directe între student- angajator - locul de muncă, accesul la resurse tehnologice actuale, diminuarea abandonului școlar, accesul la viitorul loc de muncă.
 - Asigurarea cadrului organizatoric și sprijinirea mediului economic pentru prezentarea profilului de activitate și a oportunităților de angajare.
- ✓ Organizarea de seminarii/ traininguri pe anumite teme (antreprenor pentru o zi, managementul calității etc.)
- ✓ Activități specifice de îndrumare și consiliere a studenților în colaborare cu Liga studenților din UDJ și COCC
- ✓ Susținerea acțiunilor desfășurate de studenți și aprecierea muncii acestora prin acordarea de diplome

Responsabili: Membri Consiliul FSIA, DOPS, studenți FSIA membri în Liga Studenților

Termen: Martie – Decembrie 2020



2.2. Consolidarea sistemului de efectuare a stagiilor de practică la toate programele de studiu și ciclurile de pregătire universitară

Acțiuni:

- ✓ Atragerea studenților în proiecte pentru realizarea de stagii de practică la agenți economici (Proiectul „Practica - o sansa in plus in tranzitia de la scoala la viata activa”, program POC 2014-2020)
- ✓ Activități desfășurate de studenți în cadrul *Stațiilor pilot de carne, lapte, bere și a Sistemului recirculant de acvacultură superintensivă.*

Responsabili: Prodecan, Director de Departament, Directorii Stațiilor pilot

Termen: Februarie – Iulie 2020

2.3. Consolidarea activității de cercetare științifică studentescă

Acțiuni:

- ✓ Impulsionarea participării la sesiunea științifică studentescă (Mai 2020)
- ✓ Sprijinirea participării studenților la concursuri profesionale naționale și internaționale (Sesiuni Științifice Studentești Naționale, Consursuri Naționale de promovare a ideilor inovatoare - Ecotrophelia 2020)
- ✓ Implicarea studenților la evenimentul Demo Day – Competiție de idei de afaceri desfășurată în cadrul proiectului Bluact – BLUEgrowth cities in ACTion, coordonator Primăria Municipiului Galați, perioada 6 – 11 Aprilie 2020.

Responsabili: Decan, Cadre didactice, tutori, responsabili de programe

Termen: Februarie – Noiembrie 2020

3. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

3.1. Susținerea activității de cercetare-dezvoltare-inovare

Acțiuni:

- ✓ Creșterea numărului de contracte și valorificarea eficientă a resurselor pentru derularea activității de CDI și extinderea colaborărilor la nivel național și internațional;
- ✓ Asigurarea transferului tehnologic și creșterea numărului de articole publicate în jurnale indexate în Web of Science și alte baze de date internaționale;
- ✓ Susținerea valorificării rezultatelor CDI prin brevetare;
- ✓ Utilizarea eficientă a infrastructurii și investiția inteligentă în echipamente care să permită abordarea unor cercetări de anvergură în colective multi- și interdisciplinare.;



- ✓ Extinderea și consolidarea activităților de prestări servicii, consultanță și expertiză prin intermediul laboratorului acreditat RENAR (LAFDMA, www.lafdma.ugal.ro); Acreditarea de tranziție (ianuarie 2020)
- ✓ Angrenarea absolvenților de succes în activitatea de cercetare.
- ✓ Asigurarea de fonduri necesare mentenanței și funcționării echipamentelor cu implicații în cercetarea interdisciplinară
- ✓ Susținerea publicațiilor științifice *The Annals - Fascicle VI - Food Technology* și menținerea calității articolelor publicate
- ✓ Promovarea facultății prin mediatizarea rezultatelor cercetării științifice la emisiuni de radio și TV.(pe toate canalele social media)

Responsabili: Prodecan, Directori centre de cercetare, Conducerea LAFDMA, cadre didactice

Termen: Februarie – Decembrie 2020

3.2. Promovarea activităților de inovare tehnologică

Acțiuni:

- ✓ Participarea la manifestări naționale și internaționale de profil și la concursul studentesc de promovare a produselor inovatoare EcoTrophelia.
- ✓ Asigurarea transferului tehnologic prin extinderea colaborărilor cu mediul economic
- ✓ Organizarea de workshop-uri tematice cu reprezentanți ai mediului economic.

Responsabili: Prodecan, Director de departament, Comisia de marketing academic a Consiliului Facultății și de la nivelul departamentului

Termen: Februarie – Decembrie 2020

4. OBIECTIVE OPERAȚIONALE PENTRU INTERNAȚIONALIZAREA ACTIVITĂȚII CDI ȘI INTENSIFICAREA COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

- 4.1. Internaționalizarea activității CDI prin creșterea prestigiului internațional, atragerea de studenți străini în cadrul programelor Erasmus, Erasmus +, îndeplinirea indicatorilor de performanță în cercetare

Responsabili: Decan, Directori Centre de cercetare

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

- 4.2. Internaționalizarea activității CDI prin crearea de parteneriate strategice cu instituții academice, de cercetare și private renumite, inclusiv cercetarea în colective internaționale

Responsabili: Decan, Directori Centre de cercetare

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020



4.3. Intensificarea colaborărilor cu universități, institute de cercetare și organizații naționale a contactelor cu mediul economic care să permită inclusiv dezvoltarea polului de cercetare tehnologică.

Responsabili: Decan, Consiliul facultății, Responsabili stații pilot, Directori Centre de cercetare

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

4.3. Sprijinirea activităților specifice organizate de ONG-uri studențești, promovarea activităților centrelor culturale, organizarea de activități cu specific inter/multi-cultural, promovarea voluntariatului.

Responsabil: Decan, Prodecan, DOPS, studenții membri în Consiliul Facultății și Senatului Universității

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

4.4. Asigurarea unor căi eficiente de colaborare cu autoritățile locale.

Responsabil: Decan

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

4.5. Colaborarea cu angajatori din mediul privat și ONG-uri profesionale prin organizare de întâlniri, discuții, demonstrații, instruirii.

Responsabili: Decan, Consiliul facultății, Directori centre de cercetare, Responsabili stații pilot

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

5. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN DOMENIUL COMUNICĂRII ȘI MARKETINGULUI ACADEMIC

5.1. Dezvoltarea de strategii de imagine și de marketing, valorificarea brand-urilor și produselor proprii, inclusiv lansarea lor către piața specifică.

- ✓ Organizarea de evenimente împreună cu agenții economici, asociațiile profesionale, învățământul preuniversitar.

Responsabil: Decan, Comisia de marketing academic a Consiliului Facultății și de la nivelul departamentului

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

5.2. Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale

- ✓ Realizarea de materiale promoționale pentru promovarea programelor de studii ale Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor
- ✓ Organizarea de evenimente dedicate liceenilor sub egida *Universul fascinant al industriei alimentare, Ziua Porților Deschise, Ziua Alimentației, Noaptea cercetătorilor, Concursuri profesionale tematice.*
- ✓ Participarea la evenimente organizate de învățământul preuniversitar.



Responsabili: Comisia de marketing academic a Consiliului Facultății și de la nivelul departamentului

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

5.3. Dezvoltarea Departamentului de orientare profesională a studenților

- ✓ Organizarea unor evenimente tip *JOB SHOP* împreună cu angajatorii tradiționali
- ✓ Prezentarea oportunităților privind formarea profesională și pregătirea absolvenților pentru activități antreprenoriale
- ✓ Diversificarea activităților coordonate de acest departament.

Responsabili: Decan, Prodecan, Departamentul de orientare profesională a studenților

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

6. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN DOMENIUL BAZEI MATERIALE

6.1. Dezvoltarea și up-gradarea infrastructurii centrelor de cercetare și a laboratoarelor didactice

- ✓ Achiziții în cadrul proiectelor de cercetare finanțate din fonduri naționale și internaționale;
- ✓ Asigurarea întreținerii, service-ului și upgradarea echipamentelor de cercetare.

Responsabili: Directori Centre de cercetare, Responsabili stații pilot, Echipe de implementare a proiectelor de cercetare

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

6.2. Îmbunătățirea capacității de susținere a învățării și predării la nivelul programelor de studii prin: înzestrarea bibliotecii cu cărți, reviste/jurnale, material audio/video cu conținut educațional și acces la baze de date on-line, dezvoltarea infrastructurii destinate activităților de predare și seminarizare.

Responsabili: Director de Departament, Șef serviciu Bibliotecă

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

7.1. Revizuirea manualului calității și a documentelor aferente SMC

Responsabili: Decan, Comisia de calitate a Consiliului Facultății

Termen: Aprilie 2020

7.2. Autoevaluarea cadrelor didactice. Verificarea fișelor de autoevaluare.

Responsabili: Decan, Director de Departament, Comisia de calitate a Consiliului Facultății, Comisia de verificare a fișelor de autoevaluare aprobată prin HCF nr.1/2020

Termen: Ianuarie – Martie 2020

7.3. Centralizarea și raportarea anuală a rezultatelor cercetării



Responsabili: Prodecan, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a Consiliului facultății

Termen: Februarie - Martie 2020, Decembrie 2020

7.4. Analiza de management (rezultate obținute de studenți, rezultatele cercetării din 2019)

Responsabili: Decan, Prodecan, Director de Departament, Comisia de calitate a Consiliului facultății

Termen: Martie 2020

7.5. Promovarea și aplicarea principiilor deontologice și etice universitare la toate nivele (activitate didactică, colaborări cu mediul economic și activitate de CDI) prin protecția proprietății intelectuale și promovarea principiului de cercetare curată

Responsabili: Decan, Comisia de etică a Consiliului Facultății

Termen: Ianuarie – Decembrie 2020

Aprobat,

Sedința Consiliului Facultății din 02.03.2020