



**FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR**

**CONTRACT DE STUDII NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020**  
**pentru ciclul I de studii universitare de licență**  
Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract se încheie între:

**1. Universitatea „DUNĂREA DE JOS” din Galați**, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 47, reprezentată prin rector, Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU, numită în continuare "Universitate",  
și

**2. Studentul (a)**

\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, înmatriculat(ă) la Facultatea \_\_\_\_\_, domeniul/programul de studii \_\_\_\_\_ numit în continuare "student".

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie stabilirea cadrului contractual privind derularea activităților curriculare și extracurriculare în spațiul universitar al Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare generate de prezentul contract, în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinul MEC, Regulamentul Activității Universitare a Studenților și Cartei universitare, pe durata efectuării studiilor.

**3. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract de studii va produce efecte juridice începând cu data înregistrării lui la Universitate, calitatea de student fiind condiționată de structura anului universitar 2020/2021. Prezentul contract este valabil pe toată durata școlarizării, fiind modificat și completat, după caz, anual, la începutul fiecărui an școlar, prin act adițional.

**4. VALOAREA ȘI FINANȚAREA CONTRACTULUI**

- 4.1. Pentru anul universitar 2020/2021, statutul financiar al studentului la forma de învățământ *cu frecvență*, taxele de școlarizare, cuantumul acestora, ratele și termenele de plată sunt stabilite în Anexa 1 care face parte integrantă din contract.
- 4.2. Pentru următorii ani universitari, taxele, cuantumul acestora, ratele și termenele de plată vor fi aprobate anual de Senatul universității, înainte de concursul de admitere și de înscrierea în noul an universitar. Acestea vor fi precizate în actul adițional corespunzător fiecărui an universitar.
- 4.3. Pentru studenții din anul I finanțarea anuală a studiilor va fi asigurată avându-se în vedere rezultatele obținute la examenul de admitere. Pentru anii de studii următori, finanțarea va fi stabilită conform *Legii 224/11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat*.
- 4.4. Criteriul de performanță stabilit de Senatul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați este numărul total de credite acumulate de student până la încheierea anului universitar și este precizat în Regulamentul activității universitare a studenților (R.A.U.S.) și se corelează cu legislația în vigoare.
- 4.5. Studenții care au mai parcurs un program de studii universitare de licență, cu finanțare de la bugetul de stat, fără a finaliza studiile, pot urma un alt program de studii de licență, fără taxă, cel mult pe durata normală de școlarizare a noului program de studii din care se scad anii cu finanțare de la buget de la programul anterior.

**5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

- 5.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:
  - a) stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisiere la studii a studentului;
  - b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile și îndatoririle;
  - c) stabilește anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
  - d) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.
- 5.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:
  - a) organizează activități de pregătire profesională aferente ciclului I de studii universitare de licență;
  - b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, contractul de studii care va cuprinde activitățile pe care studentul se obligă să le parcurgă;
  - c) asigură condițiile de acces la resursele educaționale și socio-culturale destinate susținerii activităților de studiu și documentare

prevăzute în planul de învățământ (biblioteci, săli de sport, teren de sport etc.) și de participare la activități științifice, culturale, artistice, sportive, sociale;

- d) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de licență;
- e) anunță cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar.

#### 5.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:

- a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- c) beneficiază de prevederile R.A.U.S. și criteriilor de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții de la cursurile cu frecvență;
- d) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite prin reglementările adoptate de Senatul Universității;
- e) să își exercite drepturile în materia protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, în cazul în care nu este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților didactice și nedidactice (de ex. accesul și gestionarea platformelor on-line dedicate îmbunătățirii comunicării cu studenții și personalul didactic și administrativ din universitate, activităților desfășurate de cabinetul medical studentesc, desfășurarea de internshipuri, desfășurarea practicii de specialitate, repartizarea burselor, gestionarea platformei on-line de plată a taxelor și altor drepturi, repartizarea locurilor pentru taberele studentești, accesul, precum și monitorizarea securității fizice și sănătății studentului prin camere video perimetrice și de interior în clădirile Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați în cadrul cărora acesta își desfășoară activitatea, alte beneficii și facilități prevăzute de lege și reglementările interne).

#### 5.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii;
- b) respectarea reglementărilor adoptate de către Universitate și Facultate;
- c) să se înscrie pentru fiecare an de studiu, conform procedurilor și indicațiilor anunțate și stabilite de Universitate, în caz contrar se consideră reziliat prezentul contract și Universitatea va proceda la exmatricularea acestuia;
- d) respectarea normelor generale de moralitate, normelor de disciplină și etică universitară;
- e) respectarea Regulamentului activității universitare a studenților, Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere, Criteriilor de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, Regulamentului de funcționare a bibliotecii, Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, tuturor normelor și dispozițiilor emise de autoritățile competente din cadrul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, precum și a celorlalte reglementări legale incidente;
- f) absolvenții vor susține examenul de licență la specializări/programe de studii autorizate, pentru care nu există domeniu de licență acreditat, la instituții de învățământ superior cu care Universitatea „DUNĂREA DE JOS” din Galați încheie protocol. Taxele aferente examenului de licență vor fi suportate integral de absolvenți.
- g) achită taxa de școlarizare stabilită de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate;
- h) studenții cu taxă sunt obligați să plătească taxa de școlarizare pentru întreaga perioadă în care dețin calitatea de student al Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați.

Calitatea de student încetează doar prin exmatriculare, retragerea la cerere sau absolvire. De aceea, studenții cu taxă care sunt în imposibilitatea de a urma cursurile și de a susține examenele (chiar și pentru o perioadă determinată), sunt obligați să depună cerere scrisă la Secretariatul facultății, prin care să solicite retragerea definitivă sau temporară. Numai în felul acesta, solicitantul nu va mai avea calitatea de student și va fi scutit de taxa de școlarizare pe perioada de retragere. Până la data depunerii cererii de retragere la Secretariatul facultății, studentul este obligat să plătească taxa de școlarizare. Nu se admite retragerea retroactivă a studenților în vederea scutirii de taxă;

- i) studenții cu taxă care solicită amânarea finalizării anului pe motive medicale vor plăti taxa de școlarizare până la data depunerii cererii;
- j) studenții se obligă să aducă la cunoștință Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați orice modificare a datelor personale, modificări privind cetățenia, statutul de student bursier sau alte modificări care îi privesc, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete;
- k) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.
- l) să furnizeze datele cu caracter personal necesare și relevante în raport cu scopurile executării efective a contractului de studii.

### 6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, ca și orice prejudiciu adus Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, angajează răspunderea studentului, în condițiile legii.

6.2. Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, la termenele de scadență și condițiile stabilite și anunțate de Universitate, studentul fiind de drept în întârziere în cazul neachitării taxei de școlarizare. Neachitarea la termenele stabilite a taxei de școlarizare conduce la aplicarea unei penalități de 10 lei/zi, timp de maxim 30 de zile calendariste pentru fiecare tranșă. Ulterior, se va proceda la exmatricularea studentului pentru neplată. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor se poate reînmatricula doar după achitarea taxelor restante, penalităților de întârziere calculate pentru 30 de zile calendaristice și a taxei de reînmatriculare, în

maximum 1 lună de la data emiterii deciziei de exmatriculare. După expirarea termenului de 1 lună de la emiterea deciziei de exmatriculare, studentul nu se mai poate reînmatricula în anul universitar 2020/2021, decât, în cazuri excepționale, cu aprobarea conducerii universității.

- 6.3. Forța majoră și cazul fortuit dovedite cu acte legale apără de răspundere partea care le invocă, aceasta fiind obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți evenimentul într-un termen de 5 (cinci) zile de la producerea lui și să prezinte actele justificative (certificat de forță majoră, în termen de 15 zile).

#### 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Modificarea prezentului contract se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți. Modificarea sau denunțarea unilaterală este interzisă, partea în culpă fiind obligată la plata daunelor în condițiile legii.
- 7.2. Desfășurarea activităților pentru studenții admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat va continua în regim *cu taxă*, începând cu anul universitar următor, în condițiile în care studentul la finele anului de studiu nu îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul universitar și legislația în vigoare, cu excepția *cazurilor sociale* definite de Consiliul Facultății.
- 7.3. Prezentul contract încetează, fără îndeplinirea vreunei formalități speciale:
- la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării studiilor;
  - din inițiativa studentului, caz în care acesta datorează Universității taxele prevăzute în anexa 1 la contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul anului/semestrului universitar și până la data înregistrării cererii de retragere (vezi paragraful 5.4. alin h);
  - din inițiativa Universității, respectiv în cazul exmatriculării, când studentul nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile contractuale (neachitarea taxelor scadente, abateri de la Regulamentele în vigoare etc), caz în care acesta datorează Universității taxele prevăzute în anexa 1 la contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul anului/semestrului universitar și până la data exmatriculării (vezi paragraful 5.4. alin h).

#### 8. ALTE CLAUZE

- 8.1. Studentul admis cu taxă de studiu poate beneficia de bursă, conform Legii nr. 441/18.07.2001 și în condițiile stabilite de Senatul Universității și beneficiază de loc de cazare în cămin doar în limita capacității de cazare disponibile după cazarea studenților finanțați de la bugetul de stat.
- 8.2. Neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanța judecătorească.
- 8.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor de achitare de către student a taxelor prevăzute în anexa 1 la contract.
- 8.4. Prezentul contract se completează cu prevederile corespunzătoare din Regulamentul activității universitare a studenților, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere, Criteriile de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, Regulamentul de funcționare a bibliotecii, Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, toate normele și dispozițiile emise de autoritățile competente din cadrul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, precum și din celelalte acte normative incidente în materie.
- 8.5. Prin semnarea prezentului contract de studii, studentul declară și își asumă și următoarea obligație:  
„Am luat la cunoștință și îmi însușesc prevederile art. 26 din Regulamentul activității universitare a studenților referitor la criteriile și standardele privitoare la finalizarea anului universitar.”
- 8.6. Prin semnarea prezentului contract, studentul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), conform Politicii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

**RECTOR,**  
**Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU**

**STUDENT (Ă),**  
**Numele în clar** \_\_\_\_\_  
**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Vizat,**  
**CONSILIER JURIDIC**



## FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR

### ANEXA Nr.1

la Contractul de studii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020  
pentru ciclul I de studii universitare de licență

**Art.1.** Pentru anul universitar 2020/2021 taxele de școlarizare, ratele și termenele de achitare, precum și statutul studentului la forma de învățământ *cu frecvență*, care are obligația de a le achita, sunt cele din tabelul următor:

Felul taxei	Valoarea taxei	Statutul financiar al studentului care are obligația de a achita taxa
Taxa de studii universitare de licență - anii I, II, III, IV	3.200 lei *	T
Repetenție - anii I, II, III, IV	53 lei / credit *	B, T
Examen de diferență	35 lei	B, T
Examen restant din anii anteriori	35 lei	
Lucrare laborator / curs practic (o lucrare refăcută) / recuperare seminarii	35 lei / modul	
Examen de finalizare a studiilor (neprezentare sau nepromovare)	600 lei	B, T
Înmatriculare anul I	100 lei	B
Reînmatriculare	100 lei	B, T
Taxă transfer	100 lei	B, T

\* Taxa de școlarizare se achită după cum urmează:

ANUL I		ANUL II-IV	
Tranșa I	50 % din care: - 500 lei până la data de 08.08.2020 - diferența până la data de 15.10.2020	Tranșa I	50% până la data de 15.10.2020
Tranșa II	25% până la data de 26.02.2021	Tranșa II	25% până la data de 26.02.2021
Tranșa III	25% până la data de 07.05.2021	Tranșa III	25% până la data de 07.05.2021

**În caz de neplată a ratelor aferente taxei de școlarizare, conform termenelor de scadență de 15.10.2020, 26.02.2021 și 07.05.2021, se va percepe o penalitate de întârziere de 10 lei/zi de întârziere. Depășirea perioadei maxime de scadență de 30 de zile calendaristice pentru fiecare tranșă conduce la exmatricularea pentru neplată.**

**Art.2.** În anul universitar 2020/2021 studentul, \_\_\_\_\_  
s-a înscris la: *Domeniul* \_\_\_\_\_  
*Programul de studii* \_\_\_\_\_ *Anul de studiu* \_\_\_\_\_  
*Statutul financiar:*  B - Buget; taxa de înmatriculare s-a achitat cu chitanța seria ..... nr. .... din data de .....  
 T - Taxă;

Prezenta anexă face parte integrantă din contract.

**RECTOR,**  
Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU

**Student,**  
Numele în clar \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**Vizat,**  
**CONSILIER JURIDIC**