

**Procedura de decontare a abonamentelor de transport local,  
conform adresei UDJG nr. 11077/11.04.2022**

“În conformitate cu art. 205, alin. (2) din Legea Educației Naționale și Normele metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți din 31.01.2017 Parte integrantă din Hotărârea nr. 42/2017 cu modificările la zi, vă transmitem modul de decontare a abonamentelor lunare la transportul local.

- Studenții români/străini care sunt prevăzuți la art. 205, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de tarif redus cu 50% pentru transportul local (asimilat cu metroul).
- Studenții orfani sau studenții proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru transportul local, pe tot parcursul anului universitar.
- Eliberarea titlurilor de transport cu reducere 50% și gratuite pentru studenți se efectuează în baza legitimației de student pentru reducere la transport vizată pentru anul universitar în curs și a unui act de identitate, respectiv carte de identitate sau pașaport. De la data începerii anului universitar și până la data de 31 octombrie inclusiv, studenții, cu excepția studenților din anii terminali unde instituția de învățământ va scrie «an terminal» în dreptul anului universitar unde s-a aplicat viza de valabilitate, pot călători în baza legitimației de student pentru gratuitate la transport; pentru eliberarea titlurilor de transport pentru studenți se va accepta legitimația de student, pentru reducere la transport, vizată pentru anul universitar anterior.
- Studenții beneficiază lunar de un singur abonament cu reducere de 50% sau gratuit, după caz.

Studenții care doresc decontarea abonamentelor de transport local în comun puse la dispoziție de către TRANSURB, trebuie să parcurgă următoarele etape:

- a. Procurarea, de la chioșcurile TRANSURB, a abonamentelor NOMINALE de transport local în comun eliberate pe baza legitimației de transport studenți, cu valoarea de 50% din prețul întreg.
- b. Depunerea la secretariatul facultății unde urmează cursurile a următoarelor documente:
  - cererea completată și semnată de student (Anexa);
  - copia Legitimației de transport studenți (formularul nou) vizată pentru anul în curs;
  - copia actului de identitate (CI);
  - bonul fiscal de achiziționare a abonamentului lunar - în original, pentru luna în curs sau maxim luna anterioară (seria cardului de pe bonul fiscal trebuie să fie aceeași cu seria de pe cardul de transport) ;
  - copia cardului nominal de transport (să fie lizibile numele și seria cardului);
  - extrasul de cont - se aduce o singură dată, la prima decontare, sau atunci când numărul de cont/banca se modifică.
- c. Pe toate copiile depuse studentul va scrie conform cu originalul și va semna.
- d. Documentele se depun la secretariatul facultății în perioada 1-7 ale lunii.

Secretariatele facultăților vor trimite prin registratura universității, până pe data de 15 a lunii, către serviciul financiar, tabelul centralizator pentru decontarea cheltuielilor de transport studenți, semnat de secretar șef și decan, la care se anexează cererile verificate, aprobate, însoțite de documentele justificative prevăzute la punctul b și conformate cu originalul (punctul c).

Serviciul Financiar verifică concordanța informațiilor din tabelul fiecărei facultăți, întocmește statele și celelalte proceduri de plată.

Virarea sumelor în conturile studenților se efectuează până în ultima zi a lunii inclusiv.”