

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

## 1. SCOP

Procedura stabilește metodologia de evaluare și cuantificare a nivelului de satisfacție a studenților, precum și responsabilitățile factorilor implicați în desfășurarea acestei activități. Procedura are drept scop cunoașterea opiniei studenților cu privire la calitatea actului educațional desfășurat în cadrul *Facultății Știința și Ingineria Alimentelor* în cadrul sarcinilor didactice directe asumate prin fișa postului.

Rezultatele procesului de evaluare a gradului de satisfacție vor fi utilizate la aprecierea obiectivă a eficienței transferului de cunoștințe și la crearea de competențe studenților, ca beneficiari direcți ai serviciilor educaționale oferite de *Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor*, în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

În cadrul *Facultății Știința și Ingineria Alimentelor*, procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, centralizarea rezultatelor evaluării realizându-se la nivelul Departamentului *Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură*, sub coordonarea prodecanului responsabil cu activitatea didactică. Rezultatele centralizate ale evaluării vor fi prezentate Consiliului *Facultății Știința și Ingineria Alimentelor* pentru analiză și stabilirea de măsuri corective.

Conform Regulamentului activității universitare a Studenților din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, *Capitolul 3. Drepturi, obligații, sancțiuni, Art. 8, alin. 19*), studentul are dreptul să participe la evaluarea prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 (art. 303, alin. (2)).
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1418 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- SR EN ISO 9001 : 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

- Carta Universității *Dunărea de Jos* din Galați.
- Regulamentul activității universitare a Studenților din cadrul Universității *Dunărea de Jos* din Galați  
([https://ugal.ro/files/studenti/2019/RAUS\\_2019\\_230719.pdf](https://ugal.ro/files/studenti/2019/RAUS_2019_230719.pdf)).

#### 4. ABREVIERI

UDJG – Universitatea *Dunărea de Jos* din Galați

SIA – Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor

RAUS - Regulamentul activității universitare a Studenților din cadrul *Universității Dunărea de Jos* din Galați;

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

SAIABA - Departamentul Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură.

#### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

Facultatea SIA evaluează și cuantifică opinia celor care învață (studenților/masteranzilor) cu privire la măsura în care serviciul educațional oferit respectă standardele de calitate și poate să le asigure o formare profesională de nivel ridicat. Din acest punct de vedere, datele referitoare la tendința de evoluție a satisfacției a beneficiarilor activităților educaționale, studenții, constituie dovezi obiective.

Facultatea SIA promovează și aplică instrumentele necesare respectării standardelor de calitate în pregătirea studenților, eficiente și adaptate condițiilor actuale de organizare a activităților didactice, inclusiv în mediul online, după cum urmează:

- Organizarea și pregătirea activității de predare, abilitate exprimată, în principal, prin: claritatea obiectivelor, organizarea materialului predat, utilizarea eficientă a timpului.
- Claritatea prezentării (expunerii) noțiunilor din punctul de vedere al studentului.
- Relaționarea cu studenții, inclusiv atitudinea și disponibilitatea cadrului didactic în relațiile cu studenții, punând accent deosebit pe consilierea studenților.
- Calitatea și obiectivitatea evaluării, punând accent în principal pe utilizarea unor metode adecvate de evaluare, corectitudinea și relevanța evaluării.
- Participarea interactivă a studenților în activitățile de predare, învățare și de evaluare.

## 5.1. Principii de bază

Conform art. 303, al. (2) din Legea 1/2011, evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este **obligatorie**, desfășurându-se sub coordonarea prodecanului responsabil cu activitatea didactică. Evaluarea se desfășoară **anual**, pentru fiecare titular de curs, respectiv seminar și lucrări practice, la toate disciplinele din statul de funcții. La efectuarea evaluării trebuie respectate următoarele principii de bază:

- ✓ evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare;
- ✓ evaluarea presupune cunoașterea de către student a implicării în activitățile didactice a cadrului didactic, bazată pe experiențe educaționale comune;
- ✓ evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim, iar cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor;
- ✓ sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor.

## 5.2. Premise contextuale

Facultatea SIA aplică instrumente eficiente pentru comunicarea cu cei care învață, prin:

- informații complete și transparente privind programele de studii (planuri de învățământ, competențe, fișele disciplinelor etc);
- feed-back continuu prin activități de tutoriat și consiliere.

**Facultatea SIA are stabilit prin strategie și misiune ca obiectiv general, orientarea calității serviciului educațional către student.** Atingerea acestui obiectiv se evaluează prin obținerea de informații direct de la beneficiarii actului didactic.

Evaluarea cadrului didactic de către studenți se realizează prin completarea în sistem online a unui formular denumit **Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți (Anexa 1)**. Formularul nu se semnează, astfel încât evaluarea este anonimă. Evaluarea se va realiza pentru fiecare disciplină, la sfârșitul semestrului, în timpul sesiunii sau oricând se consideră necesar.

Caracterul transparent al procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți derivă din faptul că personalul didactic are acces la rezultatele evaluării și cunoaște implicațiile acestor rezultate asupra calității activităților prestate.

### 5.3. Aspecte procedurale

Informarea generală a cadrelor didactice și a studenților asupra conținutului procedurii, chestionarului, a modului de completare și a principiilor care trebuie respectate în acest proces se realizează prin comunicarea prezentei proceduri operaționale pe site-ul facultății ([www.sia.ugal.ro](http://www.sia.ugal.ro)).

Studenții sunt informați în prealabil de tutorii de an, asupra procedurii și a scopului evaluării, cu evidențierea rolului de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional și cu sublinierea caracterului anonim al evaluării. De asemenea, cadrele didactice au responsabilitatea de a comunica studenților aspecte referitoare la prezenta procedură, dacă sunt necesare clarificări suplimentare.

Chestionarul de evaluare va fi disponibil online pe grupurile aferente platformei Microsoft Teams pentru fiecare disciplină. Chestionarul este anonim, fiind garantată imposibilitatea de identificare a studentului care a realizat completarea acestuia, prin facilitățile oferite de instrumentele Microsoft Forms.

În general, evaluarea cadrelor didactice se realizează în ziua și la data programată pentru susținerea examenului, în timp ce cadrele didactice titulare de seminar și laboratoare vor fi evaluate în ultima sedință de lucru.

Chestionarul este generat de prodecanul responsabil cu activitatea didactică în Microsoft Office Forms (<https://forms.office.com/>), iar studenții vor primi link-ul la data programată pentru examen sau la ultima ședință de lucru (seminar sau lucrări practice).

În platforma Microsoft Teams alocată fiecărei disciplinei, în ziua și la data examenului, cadrul didactic va primi și va transmite mai departe studenților link-ul aferent chestionarului de evaluare și îi va înștiința asupra condițiilor de asigurare a anonimatului și a faptului că, după completarea chestionarului, studentul trimite răspunsul său prin folosirea butonului **Submit**. Platforma permite stabilirea unui interval orar de completare, care va fi prestabilit la 15 min.

Completarea chestionarului se face prin bifarea unui singur nivel de satisfacție pentru fiecare item, nivel care caracterizează cel mai bine activitatea persoanei evaluate.

În analiza și interpretarea rezultatelor se procesează doar feed-back-ul acordat de studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice, eliminându-se astfel răspunsurile celor care nu au participat la suficiente cursuri, seminarii, lucrări practice pentru a-și forma o părere asupra dimensiunilor activității de predare evaluate prin chestionarul completat. Chestionarul online este astfel conceput încât colectează informații doar de la studenții a căror prezență este mai mare de 50%.

Prodecanul responsabil cu activitatea didactică alături de Comisia pentru management resurse umane, infrastructură și evaluarea calității vor avea acces la datele generate de sistem, prelucra statistic datele și vor interpreta rezultatele, întocmind un **Raport privind rezultate evaluării (Anexa 2)**.

Etapetele parcurse pentru completarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt după cum urmează:

1. Prezentarea succintă a chestionarului pentru a fi completat de către studenți.
2. Completarea chestionarelor de către studenți.
3. Preluarea chestionarelor completate din sistemul informatic de către prodecanul responsabil cu activitatea didactică și arhivarea.
4. Transmiterea **Fișei individuale de evaluare (Anexa 3)** către cadrele didactice.
5. Analiza chestionarelor și interpretarea statistică a rezultatelor de către Comisia pentru management resurse umane, infrastructură și evaluarea calității a Consiliului Facultății SIA.
6. Întocmirea **Raportului privind rezultatele evaluării (Anexa 2)** și prezentarea rezultatelor și analiza acestora în Consiliul Facultății SIA.
7. Formularea de măsuri de îmbunătățire a calității și eliminarea situațiilor neconforme (dacă este cazul).
8. Transmiterea **Raportului privind rezultatele evaluării (Anexa 2)** către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivel instituțional.

**Studenții sunt responsabili pentru veridicitatea și seriozitatea răspunsurilor.**

#### 5.4. Acțiuni ulterioare

Fișele individuale cu rezultatele care conțin media obținută la fiecare item în parte și procentul de răspunsuri de un anumit tip (**Anexa 3**) vor fi înaintate de către decan fiecărui cadru didactic, în condiții de confidențialitate.

Măsurile de îmbunătățire se aplică atunci când sunt evidențiate situații în care nu se respectă standardele minimale impuse de metodologia ARACIS, și anume *”mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către facultate și propriul traseu de învățare, cu Ref. 1: Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul traseu de învățare”*.

În aceste situații și în cazul identificării unor abateri de la standardele de calitate, conducerea facultății (decan, prodecan, director de departament) împreună cu Comisia pentru management resurse umane, infrastructură și evaluarea calității vor iniția întâlniri cu cadrele didactice pentru a analiza concret fiecare situație particulară și se vor stabili măsuri de redresare a eventualelor situații neconforme.

Rezultatele evaluărilor sunt arhivate în baza de date de la nivelul Decanatului facultății, în modulul Calitatea procesului de învățământ. Rezultatele evaluărilor sunt incluse în raportările facultății solicitate de la nivel instituțional sau de către ARACIS.

În baza rezultatelor, se stabilesc măsuri de îmbunătățire a calității și se formulează în planul operațional obiective și activități specifice.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

Prodecanul cu activitatea didactică are responsabilitatea organizării activității de evaluare.

Tutorii de an sunt responsabili de informarea studenților referitor la prevederile prezentei proceduri. Cadrele didactice titulare au responsabilitatea de a gestiona activitățile de completare a chestionarelor de către studenți.

Comisia pentru management resurse umane, infrastructură și evaluarea calității din cadrul Consiliului Facultății SIA are responsabilitatea de a analiza statistic chestionarele și de a realiza [Raportul privind rezultate evaluării](#) care se supune analizei Consiliului Facultății SIA.

Conducerea facultății (decan, prodecan, director de departament) propune și implementează măsuri pentru remedierea neconformităților, în cazul în care acestea vor fi semnalate.

## 7. ANEXE

Anexa 1. Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Anexa 2. Structura Raportului privind rezultatele evaluării

Anexa 3. Fișa individuală de evaluare

### **CHESTIONAR DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI – Secțiune preliminară**

Evaluarea cadrelor didactice are drept criteriu prezența studentului la cursurile/seminariile/aplicațiile practice ale disciplinei evaluate. În funcție de răspunsul dvs., se va genera un link cu chestionarul de evaluare, accesând căsuța "View results".

1. Disciplina evaluată este:

---

2. Din totalul de cursuri predate la această disciplină, am fost prezent la:

- 1- 20%
- 21- 50%
- 51- 70%
- 71- 100%



### CHESTIONAR DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Un rol esențial în îmbunătățirea calității activităților de predare-învățare-evaluare îl are feed-back-ul oferit de studenți. Prin urmare, vă rugăm să aveți amabilitatea de a aprecia cu onestitate și responsabilitate, ținând cont de opinia Dvs., nivelul la care cadrul didactic evaluat îndeplinește criteriile menționate mai jos, prin bifarea unui răspuns corespunzător nivelului de performanță considerat potrivit:

1. Necesită îmbunătățiri semnificative
2. Satisfăcător, acceptabil
3. Nivel mediu
4. Nivel bun
5. Nivel foarte bun, excelent.

		Itemii	Nivel de evaluare				
			1	2	3	4	5
Organizare și pregătire	1	Cadrul didactic este punctual la ore și explică cu claritate obiectivele generale și cerințele minimale ale disciplinei la începutul semestrului.	1	2	3	4	5
	2	Limbajul profesional-științific utilizat este accesibil, fiind însoțit de explicații, exemple practice și demonstrații care facilitează înțelegerea conținutului predat.	1	2	3	4	5
	3	Organizarea timpului este eficientă, iar ritmul de predare a subiectelor sprijină înțelegerea și reținerea noilor informații.	1	2	3	4	5
Claritatea prezentării	4	La sfârșitul orelor, cadrul didactic subliniază ideile principale ale conținutului predat, pentru fixarea informațiilor.	1	2	3	4	5
	5	În timpul orelor, cadrul didactic pune întrebări pentru a se asigura că informațiile predate sunt înțelese.	1	2	3	4	5
	6	Cadrul didactic face conexiuni între tematica predată și exemple apropiate de situațiile reale.	1	2	3	4	5
	7	Cadrul didactic utilizează materiale care ușurează înțelegerea conținutului predat (prezentări ppt, prezentări video, filme etc).	1	2	3	4	5
	8	Cadrul didactic reformulează, insistă asupra aspectelor dificile ale conținutului predat.	1	2	3	4	5
	9	Modul de prezentare a informațiilor este atractiv și interactiv.	1	2	3	4	5
	10	Modul de prezentare a favorizat dezvoltarea abilității de a gândi critic.	1	2	3	4	5
	11	Cadrul didactic utilizează idei și sarcini de învățare atractive, motivante.	1	2	3	4	5

Relaționarea cu studenții	12	Studentul este încurajat să participe activ la orele de curs (să își exprime opiniile, să pună întrebări etc).	1	2	3	4	5
	13	Cadrul didactic asigură informații suplimentare atunci când este necesar (consultații, îndrumări).	1	2	3	4	5
	14	Cadrul didactic tratează studenții cu respect și considerație, ca parteneri în procesul de predare-învățare.	1	2	3	4	5
	15	Cadrul didactic acceptă și încurajează întrebările studenților, punctele de vedere alternative, critica constructivă și soluțiile personale.	1	2	3	4	5
Calitatea evaluării	16	Studenții sunt informați din timp despre criteriile și modalitățile de evaluare a activității și a rezultatelor lor profesionale.	1	2	3	4	5
	17	Probele de evaluare utilizate se axează pe aspectele importante ale disciplinei.	1	2	3	4	5
	18	Cadrul didactic pune la dispoziția studenților materiale pentru studiu și pregătirea pentru examen.	1	2	3	4	5
	19	Cadrul didactic pune accent pe elementele esențiale, logice ale conținuturilor și mai puțin pe memorare.	1	2	3	4	5
	20	Evaluarea este obiectivă, în funcție de performanțele individuale ale studentului.	1	2	3	4	5
Dezvoltarea studenților	21	Prin parcurgerea acestei discipline, studentul și-a însușit concepte/principii noi.	1	2	3	4	5
	22	Interesul Dvs. pentru domeniu a crescut după ce ați studiat această disciplină.	1	2	3	4	5
	23	Studentul a obținut cunoștințe care îi facilitează rezolvarea unor probleme practice în domeniul studiat.	1	2	3	4	5
Item global	24	Calitatea generală poate fi apreciată sintetic prin următoarea treaptă valorică:	1	2	3	4	5

## **Raport sintetic privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți**

- 
- 1 Cadru legislativ**
  - 2 Procedura de evaluare**
  - 3 Prelucrarea datelor**
  - 4 Rezultatele evaluării cadrelor didactice**
  - 5 Evaluarea globală a rezultatelor evaluării**
  - 6 Concluzii**
-

**ANEXA 3**

**FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI**

Anul .....

<b>Cadru didactic evaluat</b>	
Funcția	
Disciplina	
Data evaluării	
Număr total de chestionare completate	
Număr chestionare valide	
Procent chestionare valide	

		<b>Cerințe</b>	<b>Punctaj</b>
Organizarea și pregătirea cursului	<b>1</b>	Cadrul didactic este punctual la ore și explică cu claritate obiectivele generale și cerințele minimale ale disciplinei la începutul semestrului.	
	<b>2</b>	Limbajul profesional-științific utilizat este accesibil, fiind însoțit de explicații, exemple practice și demonstrații care facilitează înțelegerea conținutului predat.	
	<b>3</b>	Organizarea timpului este eficientă, iar ritmul de predare a subiectelor sprijină înțelegerea și reținerea noilor informații.	
Claritatea prezentării	<b>4</b>	La sfârșitul orelor, cadrul didactic subliniază ideile principale ale conținutului predat, pentru fixarea informațiilor.	
	<b>5</b>	În timpul orelor, cadrul didactic pune întrebări pentru a se asigura că informațiile predate sunt înțelese.	
	<b>6</b>	Cadrul didactic face conexiuni între tematica predată și exemple apropiate de situațiile reale.	
	<b>7</b>	Cadrul didactic utilizează materiale care ușurează înțelegerea conținutului predat (prezentări ppt, prezentări video, filme etc).	
	<b>8</b>	Cadrul didactic reformulează, insistă asupra aspectelor dificile ale conținutului predat.	
	<b>9</b>	Modul de prezentare a informațiilor este atractiv și interactiv.	
	<b>10</b>	Modul de prezentare a favorizat dezvoltarea abilității de a gândi critic.	
Relaționarea cu studenții	<b>11</b>	Cadrul didactic utilizează idei și sarcini de învățare atractive, motivante.	
	<b>12</b>	Studentul este încurajat să participe activ la orele de curs (să își exprime opiniile, să pună întrebări etc).	
	<b>13</b>	Cadrul didactic asigură informații suplimentare atunci când este necesar (consultații, îndrumări).	
	<b>14</b>	Cadrul didactic tratează studenții cu respect și considerație, ca parteneri în procesul de predare-învățare.	
	<b>15</b>	Cadrul didactic acceptă și încurajează întrebările studenților, punctele de vedere alternative, critica constructivă și soluțiile personale.	
Calitatea evaluării	<b>16</b>	Studenții sunt informați din timp despre criteriile și modalitățile de evaluare a activității și a rezultatelor lor profesionale.	

	17	Probele de evaluare utilizate se axează pe aspectele importante ale disciplinei.	
	18	Cadrul didactic pune la dispoziția studenților materiale pentru studiu și pregătirea pentru examen.	
	19	Cadrul didactic pune accent pe elementele esențiale, logice ale conținuturilor și mai puțin pe memorare.	
	20	Evaluarea este obiectivă, în funcție de performanțele individuale ale studentului.	
Dezvoltarea studenților	21	Prin parcurgerea acestei discipline, studentul și-a însușit concepte/principii noi.	
	22	Interesul Dvs. pentru domeniu a crescut după ce ați studiat această disciplină.	
	23	Studentul a obținut cunoștințe care îi facilitează rezolvarea unor probleme practice în domeniul studiat.	
Item global	24	Calitatea generală poate fi apreciată sintetic prin următoarea treaptă valorică:	

#### Evaluarea globală per criteriu:

Cerință	Punctaj mediu
Organizarea și pregătirea cursului	
Claritatea prezentării	
Relaționarea cu studenții	
Calitatea evaluării	
Dezvoltarea studenților	
Item global	