

Se aprobă,
în sesiunea Consiliului Facultății Știința și Ingineria Alimentelor,
din data de:
HCF 15/01.07.2020
Decan: Prof. univ. dr. ing. Gabriela BAHRIM

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
DEPARTAMENTUL DE ORIENTARE PROFESIONALĂ A
STUDENȚILOR (DOPS-SIA)**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) În cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor (numită în continuare facultatea SIA) funcționează *Departamentul de Orientare Profesională a Studenților* (numit în continuare DOPS-SIA), înființat la data de 17 noiembrie 2006, prin Hotărârea Consiliului Facultății SIA (numit în continuare CF-SIA).

(2) DOPS-SIA a fost creat cu scopul de a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională a studenților și a absolvenților facultății SIA, precum și a elevilor de liceu din anii terminali, posibili candidați pentru admiterea la facultatea SIA, prin acordarea de servicii gratuite de informare, consiliere și orientare în carieră, dezvoltare profesională și personală, cu scopul facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional.

(3) Funcționarea DOPS-SIA se desfășoară conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, care poate fi modificat și/sau completat la propunerea structurii de conducere DOPS-SIA, având avizul CF-SIA.

(4) DOPS-SIA colaborează în toate activitățile pe care le desfășoară în vederea asigurării premizelor pentru integrarea elevilor, studenților și absolvenților în societate (sub aspect social, economic și cultural), prin facilitarea accesului la informație și la activitățile specifice de formare și consiliere.

Art. 2. DOPS-SIA are ca sediu de funcționare sediul Facultății SIA, Strada Domnească, 111, Corp E, Sala 211, unde se găsește și avizierul la care se afișează informații referitoare la structura și funcționarea DOPS-SIA.

CAPITOLUL II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE DOPS-SIA

Art. 3. Misiunea DOPS-SIA constă în:

(1) Consilierea și orientarea elevilor, studenților și absolvenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată organiza și administra propriul traseu educațional și socio-profesional.

(2) Participarea la elaborarea și implementarea unor măsuri de reducere a abandonului universitar în rândul studenților facultății SIA, cauzat de motive profesionale, de orientare în carieră precum și de adaptare la mediul universitar.

(3) Facilitarea relației dintre studenți respectiv absolvenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască care sunt nevoile și provocările reale ale pieței muncii.

(4) Creșterea angajabilității studenților și a absolvenților în domeniile de studiu finalizate prin dezvoltarea de abilități și competențe specifice, în acord cu exigențele specifice pieței forței de muncă în domeniile în care s-au specializat.

Art. 4. DOPS-SIA își propune următoarele obiective generale:

(1) informarea și consilierea elevilor de liceu din anii terminali, a studenților absolvenți ai programelor de licență din perspectiva continuării studiilor asupra ofertei educaționale a facultății SIA și asupra opțiunilor în carieră, prin intermediul unor activități de tipul: *Ziua Porților Deschise la SIA*, vizite tematice, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea unor cariere de succes, prin activități de tipul *Ziua antreprenorului*, *Ziua angajatorului*, *Ziua absolventului de succes* etc.

(2) consilierea studenților și a absolvenților cu privire la cunoașterea profilului individual, a aspirațiilor profesionale, a intereselor și motivației în carieră.

(3) formarea și dezvoltarea la studenți și respectiv la absolvenți a capacității de decizie responsabilă asupra traseului academic și în carieră.

(4) facilitarea comunicării între studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori și experți în consiliere.

Art. 5. Atribuții - DOPS-SIA va desfășura cu beneficiarii direcți (viitori candidați, studenți și absolvenți) activități în direcțiile *Consiliere*, *Voluntariat* și *Relația cu angajatorii*, având următoarele atribuții:

(1) **Consiliere:**

- promovează oferta educațională a facultății SIA în rândul elevilor de liceu din anii terminali și a altor persoane interesate, prin distribuirea de materiale informative (afișe, pliante, broșuri etc.) și prin discuții pe teme specifice, în scopul atragerii acestora;

- organizează întâlniri pentru studenții facultății SIA la începutul fiecărui an universitar, în scopul promovării traseelor academice oferite, în conformitate cu planul de învățământ și fisele de disciplină, pentru toate programele de studii derulate în facultate;

- oferă consultanță studenților și absolvenților cu privire la întocmirea unui CV, a unei scrisori de intenție/motivație, familiarizarea cu tehnicile și condițiile de desfășurare a unui interviu de angajare/selecție;

- orientează studenții în alegerea unui traseu profesional adecvat, corelând pregătirea acestora cu cerințele specifice pieții muncii;

- organizează sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, workshop-uri (managementul carierei, formarea abilităților de lucru în echipă);
- consiliază studenții și absolvenții cu scopul dezvoltării unor abilități precum: controlul emoțiilor, managementul stresului, comunicarea eficientă, managementul conflictelor, promovarea personală;
- informează studenții din ciclul de licență cu privire la specializările de masterat și doctorat pe care le pot urma în cadrul facultății SIA;
- organizează întâlniri cu specialiști de referință ai domeniului din țară și dacă este posibil și din străinătate;
- asigură informarea studenților cu privire la sistemul de credite transferabile (ECTS) și asupra regulamentelor specifice aflate în vigoare în cadrul Universității “Dunărea de Jos” Galați;
- DOPS-SIA colaborează cu Grupul de acțiune *Relații internationale/Mobilitati ERASMUS* din cadrul facultății SIA pentru informarea și consilierea studenților cu privire la stagiile de practică în țară, mobilități de studiu outgoing (Erasmus +) și practică profesională în străinătate (Erasmus Placement), pentru care facultatea SIA are încheiate acorduri de colaborare.
- monitorizează situațiile studenților cu dificultăți de învățare și elaborează un Plan de măsuri semestrial, care va fi supus aprobării CF-SIA, în acord cu cerințele prevăzute la capitolul III din *Metodologia de stimulare a excelenței în învățare și sprijin a studenților cu dificultăți*.

(2) **Voluntariat:**

- facilitează încheierea de parteneriate pentru desfășurarea activităților de voluntariat;
- informează studenții despre posibilitățile de voluntariat de la nivel instituțional și local;
- organizează activități de voluntariat în diverse domenii;
- constituie și actualizează permanent o *bază de date* a voluntarilor din cadrul facultății SIA;
- se preocupă de recunoașterea activităților de voluntariat în care sunt implicați studenții prin eliberarea de certificate/diplome.

(3) *Relația cu angajatorii:*

- organizează campanii de promovare a ofertei educaționale în rândul angajatorilor;
- poate stabili, împreună cu Grupul de acțiune pentru Relația cu mediul socio-economic, contacte cu angajatorii în vederea încheierii unor parteneriate/convenții de practică/intershipuri;
- împreună cu Grupul de acțiune pentru Relația cu mediul socio-economic organizează întâlniri periodice între agenții economici și cadrele didactice pentru a discuta și a adapta conținutul programelor educaționale la cerințele pieții muncii, respectând standardele de calitate impuse de ARACIS;
- identifică gradul de satisfacție al angajatorilor privind absolvenții facultății SIA prin aplicarea de instrumente specifice (chestionare).

Art.6. DOPS-SIA își va desfășura activitatea în baza următoarelor documente:

- regulamentul de organizare și funcționare;
- planul operațional elaborat anual;
- plan de măsuri semestrial pentru studenții cu dificultăți de învățare;
- bază de date, actualizată anual, referitoare la liceele din municipiul și județul Galați respectiv din județele limitrofe;
- bază de date, actualizată anual, referitoare la agenții economici din municipiul și județul Galați, respectiv din județele limitrofe și din întreaga țară;
- bază de date, actualizată anual, referitoare la voluntarii din cadrul facultății SIA;
- bază de date, actualizată anual, referitoare la ONG-uri, asociații și firme care desfășoară activități de voluntariat;
- bază de date, actualizată anual, referitoare la mobilități de studiu și practică în străinătate, în baza acordurilor încheiate la nivel de universitate și facultate.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 7. Structura de management a DOPS-SIA este formată cadre didactice titulare, din rândul cărora se desemnează tutorii de an. Conducerea DOPS-SIA este asigurată de un director. Directorul și membrii DOPS-SIA sunt numiți prin decizia CF-SIA. DOPS-SIA este sprijinită în toate activitățile ei de prodecanul responsabil pentru activități didactice,

managementul calității, relația cu studenții și mediul socio-economic și responsabili programelor de studiu.

Art. 8. Competențele și responsabilitățile *directorului DOPS-SIA* sunt următoarele:

- participă la planificarea, coordonarea și implementarea activităților specifice DOPS-SIA;
- asigură o comunicare eficientă cu structura de conducere a facultății (decan, prodecan, director de departament);
- raportează către CF-SIA la solicitarea acestuia, stadiul activităților DOPS-SIA și rezultatele acestora;
- elaborează și prezintă anual, planul operațional al DOPS-SIA precum și un raport de activitate;
- îndeplinește orice alte sarcini, atribuții și responsabilități stabilite de funcțiile de conducere ale facultății SIA, în domeniul său de activitate.

Art. 9. Competențele și responsabilitățile *tutorelui de an* sunt următoarele:

- să faciliteze comunicarea dintre studenți și corpul profesoral al specializării, cu scopul de a îmbunătăți colaborarea acestora în cadrul activităților curriculare și extracurriculare;
- să informeze studenții în legătură cu aspectele de organizare a specializării, a facultății, universității și a structurilor administrative (de ex. despre departamente, secretariatul facultății, laboratoare de specialitate, biblioteca, casa de cultură, cămine, cantine, săli de sport);
- să organizeze întâlniri, vizite de studiu, mese rotunde cu persoane și instituții ce prezintă interes pentru cariera studenților, din perspectiva absolvirii și absorbției pe piața muncii;
- să stabilească activități comune între toți studenții unei specializări (de ex. colective mixte la sesiunile științifice studențești, vizite de studiu, activități sportive, activități culturale etc.);
- să informeze studenții despre oportunitățile și facilitățile pe care aceștia le au în desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare (de ex. burse, tabere, scoli de vară, job-uri de vacanță, asociații ale studenților, ONG-uri etc.).

Art. 10. În **Anexa 1** la prezentul Regulament sunt precizate o serie de activități, cu termene care intra în responsabilitatea tutorilor de an și care au caracter de recomandare.

CAPITOLUL IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 11. Drepturi

Membrii DOPS-SIA au următoarele drepturi:

- (1) libertate de exprimare și de acțiune în cadrul DOPS-SIA;
- (2) dreptul de a înregistra audio/video activitățile individuale sau de grup desfășurate în cadrul DOPS-SIA numai cu acordul participanților și de a folosi aceste informații doar în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 12. Obligații

Membrii DOPS-SIA au următoarele obligații:

- (1) să participe la ședințele DOPS-SIA;
- (2) să colaboreze în mod profesionist cu celelalte structuri ale universității și ale facultății SIA;
- (3) să participe direct la luarea deciziilor care vizează activitatea DOPS-SIA;
- (4) să se implice direct în organizarea și desfășurarea activităților aferente DOPS-SIA;
- (5) să sprijine direct sau indirect derularea acțiunilor DOPS-SIA;
- (6) să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale DOPS-SIA. Este interzisă folosirea informațiilor din bazele de date în orice alte activități, în afara celor pentru care au fost constituite;
- (7) să folosească datele obținute de la studenți, doar cu acordul scris al acestora și în condițiile protejării identității acestora.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Respectarea prevederilor acestui Regulament sunt obligatorii pentru toți membrii DOPS-SIA.

Art. 14. Membrii DOPS-SIA sunt obligați să respecte deontologia și etica profesională, să nu desfășoare acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu, și să trateze toate persoanele care apelează la serviciile DOPS-SIA cu profesionalism.

Art. 15. La solicitarea sau propunerea oricărui din membrii DOPS-SIA sau dacă situațiile intervenite o impun, CF-SIA analizează oportunitatea și decide sau nu modificarea prezentului Regulament.

Art. 16. Ședințele DOPS-SIA nu sunt publice și se desfășoară lunar.

Art. 17. Activitatea membrilor DOPS-SIA nu este remunerată.

Anexa 1.

Activități anuale ale tutorilor de an din facultatea SIA

Nr. crt.	Activitate	Termen
1	<p>Întâlnire cu studenții la începutul anului universitar și prezentarea pentru studenții din anul 1 pentru prezentarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Universității Dunărea de Jos din Galați (Campusul Științei, clădiri universitate și accesul către ele, terenuri de sport, biblioteca, cabinet medical, cămine, alte facilități); ▪ Facultății Știința și Ingineria Alimentelor (decanat, secretariat, departament, clădiri facultate, Stațiile pilot, Platformele de cercetare); ▪ Programul de studii aferent fiecărei specializări (planul de învățământ, orarul, localizarea sălilor de curs, prezentarea seminariilor, laboratoarelor, prezentarea cadrelor didactice, fișele disciplinelor, programul de consultații); ▪ Alte aspecte organizatorice (structura anului universitar, site ugal, site SIA, site bibliotecă, program secretariat, rolul tutorelui, norme PSI, etc); ▪ Pentru studenții din anii II-IV: structura anului universitar, planul de învățământ, prezentarea cadrelor didactice care susțin activități, programul de consultații etc. 	1 octombrie
2	Stabilirea șefului de grupă, a modalității de comunicare (adrese de email, forum, facebook, instagram etc.) și a programului întâlnirilor cu aceștia	1 octombrie
3	Urmărirea, împreună cu șeful de grupă, a completării Actului adițional la Contractului de studii pentru toți studenții și predarea acestora la secretariat	Primele două săptămâni din octombrie
4	Urmărirea integrării studenților din anul III la programele de licență și anul I la programele de master în activitatea de elaborarea a temelor pentru proiectele de diplomă/disertație, prin alegerea/stabilirea temei și a conducătorilor de lucrare.	Începând cu data afișării temelor pentru proiectele de diplomă/disertație și până la 30 octombrie
5	Suport în acțiunile studenților de selectare a disciplinelor opționale și facultative pentru următorul an universitar.	În primele 2 săptămâni ale semestrului 2.
6	Monitorizarea și analiza, împreună cu studenții a rezultatelor sesiunilor de examene, cu identificarea aspectelor pozitive, aspectelor negative și a cauzelor acestora, precum și cu identificarea de soluții pentru îmbunătățirea activității.	După sesiunea de iarnă și respectiv de vară
7	Prezentarea problemelor semnalate de studenți directorului de departament și decanului.	Permanent
8	Srijină organizarea, împreună cu studenții, a unor evenimente dedicate, cum ar fi: <i>Ziua Porților Deschise la SIA</i> , vizite tematice, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea unor cariere de succes, prin activități de tipul <i>Ziua antreprenorului</i> , <i>Ziua angajatorului</i> , <i>Ziua absolventului de succes</i> etc.	În funcție de calendarul prestabilit