

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor (numită în continuare Facultatea SIA), examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație se organizează și se desfășoară respectând prevederile prezentului regulament, elaborat în acord cu reglementările legislative naționale și cele aprobate la nivel instituțional în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (numită în continuare UDJG), după cum urmează:

- 1) Legea Educației Naționale nr. 11/2011
- 2) Ordinul MEN nr 6125/20.12.2016 cu modificările și completările ulterioare
- 3) Ordinul MEN nr 5664/30.12.2019
- 4) Ordinului nr. 3952 din 03.05.2012, pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- 5) Carta UDJG
- 6) Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2020-2021, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Art. 3. În fiecare an universitar, examenul de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni stabilite de Senatul UDJG, la propunerea Consiliului facultății. Primele două sesiuni se programează în anul universitar curent, iar cea de a treia în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 4. În baza Legii nr. 288/2004, în cadrul Facultății SIA se organizează examene de finalizare studii după cum urmează:

- 1) **Ciclul I, studii universitare de licență** se încheie cu examen de licență (pentru programele de studii de scurtă durată - 3 ani) și examen de diplomă (pentru programele de studii tehnice din domeniul științelor ingineresti - 4 ani);
- 2) **Ciclul II, studii universitare de masterat** se încheie cu examen de disertație.

Art. 5. Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare, absolvenți ai Facultății SIA sau din alte universități cu care UDJG a încheiat acorduri scrise în acest sens, respectând prevederile legale.

Art. 6. În cazul în care există situații prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare, se respectă cerințele impuse de Regulamentul de finalizare studii al UDJG, aprobat de Senatul universitar, art. 7, alin. (1)-(4).

Art. 7. Proiectul de diplomă sau lucrarea de licență se realizează de către student sub coordonarea științifică a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor, conferențiar, șef lucrări (lector) sau asistent universitar cu titlul științific de doctor.

Art. 8. Lucrarea de disertație se realizează de către studentul masterand sub coordonarea științifică a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef lucrări (lector).

Art. 9. Lucrările de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă, lucrări de licență, lucrări de disertație) pot avea doi coordonatori științifici. Facultatea SIA încurajează coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor în cotutelă, atât de către cadre didactice din SIA, în cotutelă cu cadre didactice din alte facultăți și universități, din țară sau străinătate, sau cu parteneri din mediul socio-economic.

Art. 10. Scopul lucrării de finalizare a studiilor este acela de a demonstra capacitatea absolvenților de analiză critică, sinteză, originalitate, expunere și argumentare a cunoștințelor dobândite, de rezolvare a unor probleme specifice domeniului fundamental în care au fost realizate studiile.

Art. 11. Temele lucrărilor de finalizare a studiilor se stabilesc la nivelul Departamentului Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologiei și Acvacultură (SAIABA), prin centralizarea propunerilor cadrelor didactice coordonatoare (licență și master) și se supun aprobării Consiliului Facultății SIA, cu obligația de informare în timp util a studenților prin afișare la avizier și/sau site-ul facultății.

Art. 12. Studenții din anul III (ciclul I) și anul I (ciclul II) au obligația de a alege o temă dintre cele propuse. Informațiile privind repartizarea temelor, cadrele didactice coordonatoare,

structura și cerințele de calitate precum și termenele de elaborare se comunică studenților, prin afișare la avizier și/sau site-ul facultății.

Art. 13. Coordonatorul științific stabilește modalitatea concretă de îndrumare a lucrărilor pentru fiecare student, graficul întâlnirilor, un cuprins orientativ, bibliografie minimală obligatorie, modalitățile de documentare și consemnează participarea și implicarea studentului în elaborarea lucrării.

Art. 14. Redactarea lucrării trebuie să respecte cerințele specifice aprobate de Senatul universitar și Consiliul Facultății SIA ([Cerințe redactare finalizare studii final.pdf \(ugal.ro\)](#)).

Capitolul 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR CICLUL I (LICENȚĂ)

Art. 15. Înscrierea candidaților se face la secretariatul facultății, conform structurii anului universitar pentru anii terminali propus de Consiliul Facultății SIA și aprobat de Senatul universitar.

Art. 16. Absolventul va depune un dosar de înscriere care va conține documentele legal solicitate și lucrarea elaborată. Din componența dosarului, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

Art. 17. Lucrarea predată va avea acordul coordonatorului pentru înscrierea acesteia la susținerea publică.

Art. 18. În vederea confirmării originalității conținutului lucrărilor de licență ce urmează a fi susținute și a respectării deontologiei și a eticii universitare, candidatul va preda, la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, o declarație pe proprie răspundere în care se specifică că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia (**Anexa 1**).

Art. 19. Examenul de finalizare a studiilor constă în două probe obligatorii, după cum urmează:

- 1) **Proba 1:** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- 2) **Proba 2:** Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Art. 20. Tematica și bibliografia pentru proba 1 (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) vor fi postate pe pagina web (www.sia.ugal.ro) și la avizierul Facultății SIA.

Art. 21 Pentru ambele probe, la fiecare program de studiu, va fi numită o comisie de evaluare, la propunerea CF și aprobată cu decizia Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Componența comisiei trebuie să respecte prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație*, art. 16. alin. (2)-(10), fiind alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar și doi membri supleanți. Componența comisiilor aprobate, pentru fiecare program de studii, se publică pe pagina web a facultății (www.sia.ugal.ro).

Art. 22. Modul de susținere al celor două probe este prezentare orală, și se desfășură în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de evaluare și a absolventului.

Art. 23. Comisia evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate, în conformitate cu tematica și bibliografia aprobată de Consiliul Facultății SIA și comunicată studenților cu minim 3 luni înainte de data evaluării, și acordă nota N1.

Art. 24. După înscrierea absolventului la examenul de diplomă/licență, coordonatorul lucrării va completa proiectul de diplomă/lucrarea de licență cu Referatul de apreciere (conform Anexelor 2). Comisia va evalua lucrarea absolventului, pe baza criteriilor precizate în Anexele 2/1, 2/2, aceasta fiind pusă la dispoziția comisiei de către secretarul comisiei, cu minim 24 de ore înaintea susținerii, iar în timpul susținerii publice se se definitivează și acordă nota N2.

Art. 25. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5 (cinci), media examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie minim 6 (șase).

Art. 26. Nota acordată de fiecare membru al comisiei va fi notă întregă de la 1 la 10. Nota fiecărei probe (N1 și N2) va fi media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 27. Nota finală a examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor N1 și N2.

Art. 28. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului nu este publică.

Art. 29. Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se vor afișa la sediul Facultății SIA și pe pagina web a facultății (www.sia.ugal.ro) în maximum 48 ore de la data susținerii acestora.

Capitolul 3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR CICLUL II (MASTER)

Art. 30. Facultatea SIA organizează programe de studii universitare de master, care în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se finalizează cu examen de disertație.

Art. 31. Examenul de disertație constă într-o singură probă, ce prevede prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, în fața comisiei de evaluare.

Art. 32. Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se face la secretariatul Facultății SIA, conform structurii anului universitar pentru anii terminali în derulare, propus de Consiliul Facultății SIA și aprobat de Senatul universitar.

Art. 33. Candidații sunt informați cu privire la calendarul examenului și condițiile și criteriile de examinare, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul facultății și pe pagina web (www.sia.ugal.ro).

Art. 34. Componența comisiilor pentru susținerea examenelor de disertație trebuie să respecte prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* al UDJG, art. 26. alin. (1)-(4), fiind alcătuite din președinte, minimum trei membri, un secretar și doi membri supleanți.

Art. 35.

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea publică a lucrării de disertație, în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Nota de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(3) Nota examenului de disertație, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de comisie, cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.

(5) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Capitolul 4. VERIFICAREA ORIGINALITĂȚII LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Art. 36. În vederea asigurării originalității conținutului, toate lucrările predate de candidați, respectând calendarul aprobat, vor fi supuse verificării antiplagiat, prin aplicarea procedurii

aprobate la nivel instituțional, cu respectarea coeficienților de similitudine precizați în prezenta procedură.

Art. 37. La nivelul Facultății SIA se numesc responsabili pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație, prin aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 38. Varianta finală a lucrării de disertație, trebuie să fie transmisă de către studentul masterand la adresa decanat.sia@ugal.ro, în format electronic editabil, în termenul de 21 zile stabilit pentru verificarea antiplagiat. Absolvenții vor avea în vedere termenul de 48 ore pentru verificarea preliminară a lucrărilor de către comisie.

Art. 39. Lucrarea va fi însoțită de Cererea formulată de către studentul masterand pentru demararea procedurilor de analiză a similitudinilor (**Anexa 3**).

Art. 40. Verificarea antiplagiat trebuie să se realizeze de către responsabilii numiți de Consiliul Facultății SIA în decursul a 48 ore din momentul depunerii lucrării. Responsabilii pentru verificarea originalității lucrărilor vor constitui *Registrul de evidență al lucrărilor*, în care să se vor înscrie informații referitoare la statusul fiecărei lucrări, astfel încât să se asigure trasabilitatea cu referire la etapele de primire, evaluare și predare a procesului verbal de evaluare a originalității lucrării. După încheierea examenului de finalizare a studiilor *Registrul de evidență al lucrărilor* se va păstra la secretariatul Facultății SIA.

Art. 41. Responsabilul cu verificarea originalității lucrării analizează Raportul de Similitudine pe baza căruia elaborează un *Proces verbal de evaluare a originalității lucrării* (**Anexa 4**), considerând următorii indicatori:

- 1) Coeficient de similitudine 1 (CS1): nu depășește 50%;
- 2) Coeficient de similitudine 2 (CS2): nu depășește 10%;
- 3) Prezența unor asemănări neautorizate – grad de alertă ridicat.

Art. 42. În cazul în care, în urma examinării Raportului de Similitudine, se constată că nu sunt depășite valorile maxime prevăzute la Art. 42 pentru coeficienții de similitudine 1 și 2, responsabilul cu verificarea originalității lucrării va întocmi și semna împreună cu absolventul și coordonatorul lucrării *Procesul verbal de evaluare a originalității lucrării* (**Anexa 4**), validând admiterea lucrării în vederea susținerii. Procesul verbal se atașează lucrării de disertație.

Art. 43. În cazul în care, în urma examinării Raportului de Similitudine, se constată că sunt depășite valorile maxime prevăzute la Art. 42 pentru coeficienții de similitudine 1 și/sau 2, Responsabilul cu verificarea originalității lucrării va înainta Procesul verbal de evaluare a originalității lucrării (**Anexa 4**) coordonatorului lucrării. Pe baza raportului generat de Platforma antiplagiat, autorul lucrării sub îndrumarea coordonatorului va remedia/reface

lucrarea și se va relua procedura de verificare antiplagiat. Verificarea poate fi reluată de maxim 2 ori. Coordonatorul lucrării poate transmite lucrarea, cu modificările evidențiate, direct responsabilului cu verificarea originalității.

Art. 44. După admiterea lucrării, absolventul se poate înscrie în examenul de disertație la secretariatul facultății, prin depunerea lucrării în format printat și legat, împreună cu Raportul de verificare antiplagiat și documentele legale necesare înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 45. După înscrierea absolventului la examenul de disertație, coordonatorul va completa lucrarea de disertație cu Referatul de apreciere (Anexa 5).

Art. 46. În toate situațiile menționate anterior, trebuie respectat calendarul examenului de finalizare studii aprobat de Senatul universitar.

Capitolul 5. ARHIVAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 47. După susținerea lucrărilor, secretarii de comisie vor preda pentru arhivare toate lucrările de finalizare a studiilor, în format pdf, către responsabilii desemnați pentru arhivare la nivelul Facultății SIA, numiți prin aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 48. Responsabilii desemnați de facultate pentru arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor, vor încărca toate documentele în platforma universității, respectând toate instrucțiunile, în conformitate cu metodologia aprobată la nivel instituțional.

Capitolul 6. COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI CONTESTAȚIILE

Art. 49. Rezultatul fiecărei probe se comunică studenților după finalizarea examenului și prin afișare la sediul și/sau site-ul facultății. Probele orale nu se contestă.

Art. 50. Examenul de finalizare a studiilor la care absolventul nu s-a prezentat sau pe care nu l-a promovat în sesiunea de vară, cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunile din septembrie și februarie, fără suportarea cheltuielilor aferente.

Art. 51. În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în condițiile menționate la **art. 50**, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în acord cu taxele aprobate la nivel instituțional de către Senatul universitar.

Capitolul 7. CERINȚE TRANZITORII DE SUSȚINERE ONLINE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 52. Scopul acestor reglementări este acela de a descrie modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare potrivit prevederilor legale în vigoare și a procedurii proprii aprobată de Senatul universitar, în vederea asigurării continuității activității didactice, în condițiile instituirii stării de urgență și de alertă pe teritoriul României.

Art. 53. Fișele de lichidare ale absolvenților vor fi completate de secretariatul facultății și transmise către serviciile universității. Absolvenții care sunt înregistrați cu datorii la serviciile universității (taxe de studii, taxe cămine/cantine, bibliotecă etc.) au obligația să stingă/rezolve datoriile personal, până la înscrierea la examenul de finalizare. Aceștia se vor prezenta la secretariatul facultății pentru ridicarea fișei de lichidare incompletă și după rezolvarea datoriilor o vor preda la dosarul de înscriere la examenul de finalizare studii.

Art. 54. Responsabilul Facultății SIA pentru Platforma Microsoft Teams va crea grupuri speciale pentru fiecare program de studiu, care să cuprindă studenții înscriși și comisia de examinare, în vederea susținerii online a examenelor de finalizare. Secretarul comisiei va programa susținerea publică pentru programul de studiu aferent și va distribui prin e-mail membrilor comisiei de examinare și studenților înscriși adresa (link-ul) întâlnirii.

Art. 55. Fiecare cerere de participare va fi gestionată de către secretarul comisiei, cu cel mult jumătate de oră înainte de începerea examenului online. Prin gestionare se înțelege acceptarea solicitării neîngrădite de participare la susținerea publică. În mod obligatoriu, vor primi acceptul toți participanții care au solicitat accesul la întâlnirea programată.

Art. 56. Absolvenții participă la examenul de finalizare a studiilor organizat online accesând link-ul indicat. Accesul la întâlnire se face folosind credențialele contului UGAL (e-mail și parolă), cu cel mult o jumătate de oră înainte de ora programată pentru derularea examenului online.

Art. 57. Toate cerințele privind criteriile de admitere a participării absolvenților la examenele de finalizare a studiilor și de evaluare prevăzute în prezentul regulament trebuie respectate în integralitatea acestora.

Art. 58. Înscrierea absolvenților pentru examenele de finalizare a studiilor se poate realiza apelând la transmiterea în format electronic, la adresa de e-mail secretariat.sia@ugal.ro a tuturor documentelor de înscriere solicitate, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentei metodologii.

Art. 59. Facultatea SIA va pune la dispoziția studenților ghiduri de bună practică pentru utilizarea Platformei Microsoft Teams, prin afișarea acestora pe pagina web a facultății www.sia.ugal.ro, cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Art. 60. Documentele (cataloge) având semnăturile comisiei de examinare, se vor transmite în format electronic, de către secretarul comisiei, la adresa secretariat.sia@ugal.ro.

Art. 61. Susținerea online a examenelor de finalizare se înregistrează pe DVD, se arhivează și se păstrează și la Secretariatul Facultății SIA, în conformitate cu reglementările în vigoare referitoare la arhivare.

Art. 62. Pentru absolvenții care nu au posibilitatea să susțină examenul online conform calendarului aprobat aflându-se într-o situație dificilă (face parte din categorie defavorizată, lipsă conexiune la internet etc), examenele vor putea fi reprogramate în acord cu derogările Universității.

Capitolul 8. ADEVERINȚE. DIPLOME

Art. 63.

(1) În urma organizării și finalizării examenelor de studii, Facultatea SIA eliberează adeverințe, cu o valabilitate de 12 luni, termen în care se vor elibera, diploma și suplimentul la diplomă.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină :

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(5) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor pot primi, la cerere, o adeverință care să ateste calitatea de absolvent.

(6) Atunci când se dovedește că o diplomă de studii s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*, Rectorul poate anula diploma de studii, cu aprobarea Senatului UDJG, (art.146, Legea Educației Naționale).

Capitolul 9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 64. Procedura se avizează de Consiliul Facultății SIA și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2020-2021.

Art. 65. Prevederile prezentului regulament se vor actualiza anual în acord cu modificările Metodologiei proprii UDJG și legislative de la nivel instituțional și național.

Aprobat în Ședința Consiliului Facultății din 11.01.2021 (HCF 01/11.01.2021)

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), _____, cu CNP _____, absolvent/ă al/a
Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor,
Specializarea _____, declar pe propria răspundere, cunoscând
prevederile art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, că lucrarea de diplomă cu titlul

având drept coordonator pe _____, nu este un plagiat, fiind
creația mea personală. Lucrarea este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la
o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate.

Am luat la cunoștință faptul că, în cazul în care lucrarea va fi dovedită ca fiind plagiată,
voi fi exmatriculat (ă) sau, dacă plagiatul va fi dovedit după absolvirea lucrării de licență, îmi
va fi retras titlul academic obținut.

Galați,

Data: _____

Absolvent :

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
DOMENIUL: INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE
Programul de studii¹:.....
Sesiunea

REFERAT DE APRECIERE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

ABSOLVENT

În urma examinării finale a proiectului de diplomă, subsemnata/ul _____ în calitate de
coordonator științific al lucrării fac următoarele aprecieri:

Descrierea criteriului de evaluare	Nota	Nota acordată
Justificarea necesității și oportunității temei alese	(5-10)	
Studiul documentar	(5-10)	
Alegerea definitivă a schem(ei)/elor tehnologice de fabricație cu precizarea parametrilor de proces	(5-10)	
Calculul tehnologic (calculul bilanțului de materiale, a consumului specific și a randamentului de fabricație)	(5-10)	
Caracteristicile utilajelor alese (inclusiv determinările spațiilor tehnologice)	(5-10)	
Managementul siguranței alimentare, calității și igienei în secția proiectată	(5-10)	
Calculul economic	(5-10)	
Partea grafică (schema de operații, schema tehnologică de legături ale utilajelor, planul general de amplasare a secției de producției și schița de ansamblu a unității; se acordă punctaje suplimentare pentru: prezentarea elementelor de automatizare pe schema tehnologică de legături ale utilajelor, cronograma funcționării utilajelor, cronogramele consumurilor de utilități, diagramele consumurile de utilități)	(5-10)	
Aspectul grafic general al lucrării	(5-10)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10)	

Medie aritmetică _____

În cazul unei lucrări de cercetare sau a unui studiu de caz sunt evaluate următoarele aspecte:

Descrierea criteriului de evaluare	Nota	Nota acordată
Oportunitatea și justificarea temei alese	(5-10)	
Studiul documentar	(5-10)	
Materiale	(5-10)	
Metodica de lucru	(5-10)	
Rezultate	(5-10)	
Discuții	(5-10)	
Concluzii	(5-10)	

¹ *Ingineria produselor alimentare (IPA); Controlul și expertiza produselor alimentare (CEPA); Tehnologie și control în alimentație publică (TCAP)*

Prezentarea grafică generală	(5-10)	
Contribuții proprii	(5-10)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10)	

Medie aritmetică _____

Observații: Nu este admis un proiect care nu are acoperire de minim 5 (cinci), pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.

Coordonator științific

Data

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
DOMENIUL: ZOOTEHNIE
Programul de studii²:
Sesiunea

REFERAT DE APRECIERE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

ABSOLVENT

În urma examinării finale a proiectului de diplomă, subsemnata/ul _____
în calitate de coordonator științific al lucrării fac următoarele aprecieri:

Descrierea criteriului de evaluare	Notă	Notă acordată
Oportunitatea și justificarea temei alese	(5-10)	
Studiul documentar	(5-10)	
Schema tehnologică de producție cu detalierea etapelor și a parametrilor tehnologici	(5-10)	
Calculul tehnologic (estimarea necesarului de material biologic pe stadii de creștere, estimarea necesarului de furaje, amendamente, îngrășăminte ș.a.m.d.)	(5-10)	
Concepția de amenajare a fermei de producție piscicolă	(5-10)	
Proiectarea lucrărilor de bază din cadrul fermei de producție piscicolă	(5-10)	
Calculul economic (structură venituri-cheltuieli, indicatori eficiență economică)		
Partea grafică (minim schema hidrotehnică de amenajare; se acordă punctaje suplimentare pentru reprezentări de utilaje, diagrama operațiilor, cronograme funcționare ș.a.m.d.)	(5-10)	
Aspectul grafic general al lucrării	(5-10)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10)	

Medie aritmetică _____

În cazul unui studiu de caz sunt evaluate următoarele aspecte:

Descrierea criteriului de evaluare	Notă	Notă acordată
Oportunitatea și justificarea temei alese	(5-10)	
Descrierea fermei de producție piscicolă luată în analiză	(5-10)	
Analiza și optimizarea managementului operațional și tehnologic aplicat în ferma de producție	(5-10)	
Analiza și optimizarea elementelor de amenajare a fermei de producție piscicolă	(5-10)	
Analiza și optimizarea lucrărilor de bază din cadrul fermei de producție piscicolă	(5-10)	

² *Piscicultură și acvacultură*

Calculul economic (analiza și optimizarea indicatorilor de eficiență economică)	(5-10)	
Concluzii si recomandari de optimizare /reorganizare a producției	(5-10)	
Aspectul grafic general al lucrării	(5-10)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10)	
	(5-10)	

Medie aritmetică _____

Observații: Nu este admis un proiect care nu are acoperire de minim 5 (cinci) puncte, pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.

Coordonator științific

Data

ANEXA 3

Subsemnatul (a).....,
Student la programul de studiu de master..... în
domeniul....., autor al lucrării pentru finalizarea studiilor cu titlul
....., sub coordonarea științifică a
....., vă rog să începeți procedurile de
analiză a similitudinilor și de evaluare a lucrării de disertație. Prezenta cerere este însoțită de
lucrarea de disertație în format digital.

Data depunere cerere,

.....

Nume, prenume, semnătură student masterand,

.....

De acord,
Coordonator științific
(nume, semnătură, dată)

.....

ANEXA 4

PROCES VERBAL DE EVALUARE A ORIGINALITĂȚII LUCRĂRII

Student _____
masterand: _____
Titlul lucrării _____

Programul de studiu: _____

Coordonator științific:

Indicatorii din Raportul de Similitudine:

- 1) Coeficient de similitudine 1 (CS1 < 50%):
- 2) Coeficient de similitudine 2 (CS2 < 10%):
- 3) Prezența unor asemănări neautorizate (Grad de alertă ridicat):

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- lucrarea nu conține împrumuturi neautorizate
- lucrarea conține împrumuturi neautorizate

Observații referitoare la împrumuturile neautorizate:

.....
.....
.....
.....

Data _____ Semnătura Operatorului Sistemului antiplagiat _____

Confirm primirea Procesului verbal de evaluare a originalității
și Raportul complet de similitudine

Nume și semnătură Cadru didactic Coordonator științific

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
PROGRAMUL DE STUDII: _____
Sesiunea

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

ABSOLVENT

În urma examinării finale a lucrării de disertație, subsemnata/ul _____ în calitate de coordonator științific al lucrării fac următoarele aprecieri:

Descrierea criteriului de evaluare	Nota	Nota acordată
Oportunitatea și justificarea temei alese	(5-10)	
Studiul documentar	(5-10)	
Materiale	(5-10)	
Metodica de lucru	(5-10)	
Rezultate	(5-10)	
Discuții	(5-10)	
Concluzii	(5-10)	
Prezentarea grafică generală	(5-10)	
Contribuții proprii	(5-10)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10)	

Medie aritmetică _____

Observații: nu este admisă o lucrare care nu are acoperire de minim nota 5 (cinci), pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.

Coordonator științific

Data
