

FIȘA DE VERIFICARE INTERNĂ

Facultatea	Știința și Ingineria Alimentelor
Programul de studii	Pescuit maritim costier
Domeniul de licență	Zootehnie
Forma de evaluare (AP/A/EP)	Autorizare provizorie

Componența comisiei de verificare:

Nr.crt.	Grad didactic, Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
1	Conf. Dr. Ing. Barna Octavian	Membru	
2	S.L. dr. ing. Petrea Stefan-Mihai	Membru	

Verificarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță

Criterii de evaluare/ Cerințe		Gradul de îndeplinire a cerinței <i>îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit</i>
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6		
A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare		
1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).	<u>Misiune și obiectivele programului de studii la nivel de facultate și departamente organizatoare</u> . SIA a cărei titulatură a fost stabilită prin H.G. 410/25 aprilie 2002 publicat în Monitorul Oficial al României partea I nr. 313/13.05.2002 (Anexa 1.12), care are în componența sa un departament, are definite o misiune și obiective prezentate pe site https://www.ugal.ro/informatii/despre/misiune . Programul de studiu <i>Pescuit maritim costier (PMC)</i> este organizat de SIA, Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii Aplicate și Acvacultură (SAIABA) și îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare (Anexa 1.9 , Anexa 1.10 , Anexa 1.11 , Anexa 1.12) și standardele ARACIS, în ceea ce privește modul de organizare și administrare, fiind aprobat prin <i>Hotărârea de Senat Nr. 3/2019</i> (Anexa 1.13).	Îndeplinit
2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS. ¹	-	
A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat		

¹ La acest item se va consemna gradul de îndeplinire a altor cerințe prevăzute de standardele specifice ale comisiei de specialitate, dacă este cazul

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.	<i>Misiunea și obiectivele programului de studiu PMC</i> (Anexa 1.14) sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior (Carta UDJ, Capitolul 2, Art.3, Anexa 1.3), cu cerințele educaționale ale facultății SIA (Anexa 1.7) și cu cerințele identificate pe piața muncii (Anexa 1.15). Programele formative și de cercetare sunt stabilite în acord cu strategia și planul strategic de dezvoltare a facultății (Anexa 1.16). Planificarea activităților și modalităților de realizare ale acestora sunt detaliate pe an calendaristic în cadrul planului operațional realizat pe anul 2021 (Anexa 1.8).	Îndeplinit
2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.	<i>Misiunea și obiectivele</i> programului de studiu PMC (Anexa 1.14) sunt în concordanță cu misiunea UDJ (Anexa 1.6) și SIA (Anexa 1.7) și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii (Anexa 1.15). Având în vedere competențele generale și specifice pe care le primește cursantul programelor de studii de licență, misiunea programului de studiu PMC este de formare și se încadrează în profilul propus, se justifică prin elemente de oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și se raportează la obiectivele de învățământ, de cercetare științifică și profesionale (Anexa 1.18 , Anexa 1.19 , Anexa 1.20).	Îndeplinit
3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.	Programul de studiu PMC este astfel proiectat încât sintetizează într-o manieră originală un grup de unități curriculare de predare (Anexa 2.1), învățare, formare, cercetare, evaluare a abilităților dobândite, menite să conducă la o calificare universitară certificată prin diplomă (Anexa 2.2) și supliment la diplomă (Anexa 2.3).	Îndeplinit
4. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.	Programul de studiu PMC este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (Anexa 2.10) și cu Standardele specifice domeniului de licență elaborate de ARACIS (Anexa 3.2). Absolvenții programelor de studii de licență au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii (Anexa 1.15). Rezultate referitoare la progresul și rata de succes a absolvenților SIA, rata de angajare în domeniu pot fi vizualizate în Anexa 2.6 . Programul de studiu PMC este proiectat și documentat în conformitate cu cerințele mediului economic – industria alimentară din România și în corelație cu programe de studiu similare din străinătate (Anexa 2.7).	Îndeplinit
5. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.	SIA coordonează în prezent în domeniul studiilor universitare de licență <i>Ingineria produselor alimentare</i> (IPA) șase programe de studii, și anume: 3 programe reacreditate - <i>Ingineria produselor alimentare</i> (2018), <i>Controlul și expertizarea Produselor Alimentare</i> (2014), <i>Pescuit și Industrializarea Peștelui</i> (2017), și un program nou autorizat (în 2017) – <i>Tehnologie și Control în Alimentație Publică</i> , în limba română, și 2 programe în limba engleză autorizate în 2018 - IPA_En, CEPA_En, învățământ cu frecvență și 240 ECTS.	Îndeplinit

	SIA mai derulează în prezent programul studii de licență <i>Pescuit și Acvacultură</i> în domeniul de licență <i>Zootehnie</i> și programul studii de licență <i>Ecologie și Protecția Mediului</i> în domeniul <i>Știința Mediului</i>. În anul 2017 s-a efectuat evaluarea periodică de către ARACIS a programelor de studii de licență <i>Biotehnologii pentru industria alimentară</i> din domeniul <i>Biotehnologii și Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism</i> din domeniul <i>Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală</i>. Programul de studii PMC prezintă importanță majoră pentru formarea inginerilor în domeniul zootehniei, cu competențe antreprenoriale, în contextul internaționalizării ofertei educaționale și conferă elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național și internațional al calificărilor (Anexa 1.18, Anexa 1.19, Anexa 1.20, Anexa 2.7).	
6. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.	-	
A.1.3 Integritate academică		
1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricărui formă de plagiat. ²	În anul 2008, 2013 și 2019, în urma evaluării ARACIS, UDJ a primit calificativul "grad de încredere ridicat", care confirmă eficiența managementului academic și a sistemului de management al calității (Anexa 1.4.2, Anexa 1.4.3 și Anexa 1.4.4). SIA a aderat la <i>Codul etic</i> al Universității Dunărea de Jos din Galați conform procesului verbal prezentat în Anexa 6.4.	Îndeplinit
2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie	UDJG și SIA promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar (Anexa 6.5). SIA a aderat la <i>Codul etic</i> al Universității Dunărea de Jos din Galați conform procesului verbal prezentat în Anexa 6.4.	Îndeplinit

² Se evaluează și se completează numai în următoarele cazuri: a) - dacă la data evaluării programului de studii instituția de învățământ superior nu a fost încă supusă evaluării instituționale; b) - dacă în urma evaluării instituționale precedente, instituției i s-a acordat calificativul „încredere”, „grad de încredere limitat” sau „lipsă de încredere”

universitară aprobat de Senatul universitar.		
A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică³		
1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.	UDJG și SIA aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității (Anexa 11.1 , Anexa 11.2). Manualul calității UDJ (Anexa 11.5) și Manualul calității SIA (Anexa 11.6) sunt documente cadru care descriu sistemul de management al calității, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate.	Îndeplinit
A.1.5 Activitatea managerială a instituției³		
1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.	În baza autonomiei organizatorice și funcționale, SIA a elaborat <u>Regulamentul de funcționare internă</u> prezentat în Anexa 5.11 , în concordanță cu regulamentul de funcționare internă al universității care derivă din Carta UDJ. Activitatea studenților este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității didactice pentru studiile universitare de licență (Anexa 5.7).	Îndeplinit
A.1.6 Activitatea financiară		
1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. ³	Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare. Taxele de studii sunt prezentate studenților prin metode adecvate, prin afișare pe paginile web ale UDJG. http://www.ugal.ro/studenti/taxe https://www.admitere.ugal.ro/licenta/taxe-de-scolarizare .	Îndeplinit
2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. ³	Capitolul 12. Statutul financiar al studentului din <i>Regulamentul Activității Universitare a Studenților</i> (Anexa 5.7) stipulează clar modul în care se realizează asistența financiară a studenților în ceea ce privește modul de finanțare, condițiile de înmatriculare sau reînmatriculare, modul de percepere a taxelor, taxele de școlarizare, cuantumul acestora, ratele și termenele de achitare, modalitatea în care un student își poate modifica forma de finanțare în fiecare an de studiu, funcție de nivelul performanței academice atins până la acea dată etc (http://www.ugal.ro/studenti/regulamentul-activitatii-universitare-a-studentilor-studenti).	Îndeplinit

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.	Programul de studii PMC dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. UDJG și S/A asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor și derulării acitivităților prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de licență (Anexa 9.1 , Anexa 9.2 , Anexa 10.4).	Îndeplinit
A.2 Baza materială ESG 1.6		
A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ		
1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi, etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.	Spațiile de învățământ asigurate pentru programul de studiu PMC în anul universitar 2020-2021, selectate conform orarului (Anexa 3.6), aparțin UDJG și respectă cerințele normelor ARACIS în vigoare, indicatori de spațiu (curs, laboratoare didactice și experimentale, proiect) (Anexa 8.1 , Anexa 8.2 , Anexa 8.3 , Anexa 8.4 , Anexa 8.5 , Anexa 8.6 , Anexa 8.7).	Îndeplinit
2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi, etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.	Laboratoarele didactice din UDJG și de cele de cercetare beneficiază de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual al cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale (Anexe prezentare UDJG - Anexa 8.1. , Anexa 8.3.) http://www.ugal.ro/files/cercetare/2018/Echipamente UC 17 05 2018.pdf http://ugal.ro/files/cercetare/2018/Software UC 17 05 2018.pdf Derularea activităților se face concomitent cu activitățile derulate de celelalte programe de studiu din S/A, încărcarea spațiilor academice fiind prezentată în Anexa 8.1. <u>Dotarea laboratoarelor.</u> Derularea activităților se face concomitent cu activitățile derulate de celelalte programe de studiu din S/A, încărcarea spațiilor academice fiind prezentată în Anexa 8.1 , Anexa 8.2 , Anexa 8.3 .	Îndeplinit
3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi, etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.	În UDJ, sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, ce facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului. UDJG dispune de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare (Anexe prezentare UDJG – Anexa 8.13). Infrastructura strategică pentru activități CDI include echipamente și programe de calcul. http://www.ugal.ro/files/cercetare/2018/Echipamente UC 17 05 2018.pdf http://ugal.ro/files/cercetare/2018/Software UC 17 05 2018.pdf În cadrul UDJ se asigură accesul liber pentru studenți și angajați la rețeaua Wifi/LAN	Îndeplinit

	Internet, pe baza conturilor personalizate, fiind nod de distribuție RoEduNet pentru mai multe instituții din localitate. Serviciul specializat de informatizare este asigurat de către Direcția Generală de Informatizare și Comunicații Digitale, a căror atribuții sunt precizate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare UDJ (https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/39-hotarari-senat-2013/618-anexa-2-la-hot%C4%83r%C3%A2rea-nr-61-19-07-2013), Cap.III.4.11/Art.43. Accesul la serverul principal UDJ, sistemul IT de calcul paralel HPC (www.hpc.ugal.ro), se realizează în baza unui regulament de utilizare, fiind accesibil tuturor membrilor din mediul academic (Anexa 8.14 , Anexa 8.15). Studenții au acces liber la calculatoarele din laboratoarele S/A.	
4. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.	Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii PMC răspunde următoarelor condiții: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc (Anexa 8.5.1). Derularea activităților prevăzute în planul de învățământ PMC se face concomitent cu activitățile derulate de celelalte programe de studiu din S/A, încărcarea spațiilor academice fiind prezentată în Anexa 8.1 .	Îndeplinit
5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.	Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu, conform normativelor în vigoare. Derularea activităților se face concomitent cu activitățile derulate de celelalte programe de studiu din S/A, încărcarea spațiilor academice fiind prezentată în Anexa 8.1 .	Îndeplinit
6. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	-	Îndeplinit
A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ		

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.	Derularea activităților se face concomitent cu activitățile derulate de celelalte programe de studiu din SIA, încărcarea spațiilor academice fiind prezentată în Anexa 8.1, Anexa 8.2, Anexa 8.3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare (Anexa 8.5.1., Anexa 8.5.2, Anexa 8.5.3.), ce facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului. Laboratoarele au dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului PMC (Anexa 8.5.2, Anexa 8.5.3).	Îndeplinit
2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.	UDJ dispune de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii PMC, cu licențe de utilizare. Infrastructura strategică pentru activități CDI include echipamente și programe de calcul. http://www.ugal.ro/files/cercetare/2018/Echipamente_UC_17_05_2018.pdf http://ugal.ro/files/cercetare/2018/Software_UC_17_05_2018.pdf În cadrul UDJ se asigură accesul liber pentru studenți și angajați la rețeaua Wifi/LAN Internet, pe baza conturilor personalizate, fiind nod de distribuție RoEduNet pentru mai multe instituții din localitate. Serviciul specializat de informatizare este asigurat de către Direcția Generală de Informatizare și Comunicații Digitale, a căror atribuții sunt precizate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare UDJ (https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/39-hotarari-senat-2013/618-anexa-2-la-hot%C4%83r%C3%A2rea-nr-61-19-07-2013), Cap.III.4.11/Art.43. Accesul la serverul principal UDJ, sistemul IT de calcul paralel HPC (www.hpc.ugal.ro), se realizează în baza unui regulament de utilizare, fiind accesibil tuturor membrilor din mediul academic (Anexa 8.15). Studenții au acces liber la calculatoarele din laboratoarele SIA.	Îndeplinit
3. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.	-	Îndeplinit
A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică		
1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.	Studenții înrolați la programul de studii PMC își pot desfășura activitatea în două centre de cercetare recunoscute la nivel de universitate [(Centrul integrat de cercetare, expertiza și transfer tehnologic în industria alimentară (https://erris.gov.ro/FOOD-BIOTECHNOLOGY) și Centrul integrat de cercetare, expertiză și transfer tehnologic în acvacultură și pescuit, MoRAS (https://erris.gov.ro/ROMANIAN-CENTER-FOR-MODELLIN)] (Anexa 10.30).	Îndeplinit

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii		
1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.	Pentru programul PMC , UDJG și S/A asigură gratuit, prin intermediul bibliotecilor, în format clasic dar și în format electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, lucrări științifice, periodice și alte publicații).	Îndeplinit
2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	Biblioteca UDJG dispune de resurse aferente realizării proceselor de predare-învățare (Anexa 8.10 , Anexa 8.11 , Anexa 8.12). Biblioteca dispune și de resurse electronice, https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/resurse/catalogul-bibliotecii , https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/resurse/baze-de-date-free-trial https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/resurse/carti-electronice	Îndeplinit
3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.	UDJ și S/A, asigură gratuit, indiferent de nivelul de studiu (licență, masterat, doctorat), prin intermediul bibliotecilor, în format clasic dar și în format electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, lucrări științifice, periodice și alte publicații). Biblioteca UDJ dispune de: carte/ titluri – 1096, carte/ volume – 9345, reviste/ titluri – 70, materiale audio-video/ titluri – 5 , nr. baze de date – 9 , iar Biblioteca Brad Segal dispune de 397 titluri de carte . Biblioteca dispune și de resurse electronice, https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/resurse/carti-electronice https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/resurse/catalogul-bibliotecii	Îndeplinit
4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.	Periodice și abonamente prezentate în Anexa 8.6 Publicatii si standarde din biblioteca UDJ .	Îndeplinit
5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.	Nu este cazul.	Îndeplinit
6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.	În cadrul universității funcționează două edituri acreditate CNCIS, ce asigură publicarea suporturilor de cursuri și aplicații universitare, precum și colecția Analele Universității „Dunărea de Jos” din Galați: Editura GUP Galati University Press (www.gup.ugal.ro), Cod CNCIS 281, cu publicații din 2007, continuând activitatea Editurii Universității „Dunărea de Jos” din Galați (cu publicații din 1974);	Îndeplinit

	Editura EFUDJ Fundației Universitare „Dunărea de Jos” din Galați (www.editura.ugal.ro), Cod CNCS 147, cu publicații din 1999.	
7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.	-	Îndeplinit
A.3 Resursa umană ESG 1.5		
A.3.1 Calitatea personalului didactic		
1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. UDJG a implementat metodologii în acord cu legislația în vigoare care reglementează modul de organizare și desfășurarea a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice atât pe perioadă nedeterminată (Anexa 7.1), determinată (Anexa 7.2), sau pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic (Anexa 7.3). Metodologiile sunt aprobate de Senatul universitar, pe perioadă nedeterminată și pe perioadă determinată, conform criteriilor specifice fiecărei facultăți. Criteriile specifice pentru angajarea personalului didactic și de cercetare la SIA sunt aprobate de CF SIA (http://www.sia.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/consiliul-facultatii).	Îndeplinit
2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.	Structura de personal PMC , include (Anexa 7.8 , Anexa 7.8.1 , Anexa 7.9): 31 (100%>80%) sunt cadre didactice titulare în UDJG, dintre care: 6 cu titlul de profesor titular (18,6%), 11 conferențieri titulari (34,1%) și 13 șef lucrări titulari (40,3%). Programul implică 3 cadre didactice asociate. Gradul de încărcare cu activități a cadrelor didactice se prezintă în Anexa 7.13 . Toate cadrele didactice implicate în programul de studiu PMC au pregătirea inițială, pregătire psihopedagogică (Anexa 7.12), doctoratul (Anexa 7.15), stagii de pregătire și perfecționare (Anexa 7.13.1), conducerea de doctorat (Anexa 10.18) și publicații relevante (ISI, BDI) în domeniul evaluat (Anexa 10.6).	Îndeplinit
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	Declarațiile de normă sunt precizate în Anexa 7.10 . Toate cadrele didactice acoperă 1 într-un an universitar, cel mult două norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	Îndeplinit

4.	Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.	Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii PMC (Anexa 7.7) , este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții (Anexa 7.13 , Anexa 7.14) și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la programul PMC (Anexa 7.5.) .	Îndeplinit
5.	Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.	Structura de personal PMC, include (Anexa 7.8 , Anexa 7.9.): 31 (100%>80%) sunt cadre didactice titulare în UDJG, dintre care: 6 cu titlul de profesor titular (18.6%), 11 conferențieri titulari (34,1%) și 13 șef lucrări titulari (40,3%). Programul implică trei cadre didactice asociate. Anexe 7.9, Anexa 7.10.1 ,Anexa 7.11.	Îndeplinit
6.	Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.	Programul implică 3 cadre didactice asociate (Anexa 7.8.1).	Îndeplinit
7.	Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul	Toate cadrele didactice implicate în programul de studiu PMC au doctoratul (Anexa 7.15) și conducerea de doctorat (Anexa 10.18.) în domeniul disciplinelor predate.	Îndeplinit

disciplinei predate.		
8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.	Nu este cazul.	Îndeplinit
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.	Declarațiile de normă sunt precizate în Anexa 7.10 . Toate cadrele didactice acoperă într-un an universitar, cel mult două norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	Îndeplinit
10. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.	-	Îndeplinit

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.	Structura de personal didactic și auxiliar din ultimii 5 ani este prezentată în Anexa 7.14. Personal didactic si auxiliar.	Îndeplinit
--	--	-------------------

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.	UDJG organizează admiterea, transferul și mobilitățile studenților în conformitate cu legislația națională în vigoare (Anexa 4.1) și metodologia aprobată de Senatul universității (Anexa 4.2). UDJG aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii, care este făcută publică cu mai mult de 6 luni înainte de aplicare (https://www.admitere.ugal.ro/). În acest sens se elaborează un Regulament al admiterii, în care este prezentată întreaga metodologie de desfășurare a admiterii (Anexa 4.2), locurile bugetate sau cu taxă disponibile (Anexa 4.3) și	Îndeplinit
---	---	-------------------

	multe alte informații utile, de care au nevoie candidații (Anexa 4.4). Pachetul complet de informații pentru procesul de admitere este prezentat la adresa https://www.admitere.ugal.ro/. La nivelul SIA, marketing-ul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare (http://sia.ugal.ro/index.php/ro/stiri-si-evenimente-2/rezultatele-intermediare-ale-concursului-de-admitere). Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Criteriile de admitere sunt publice la adresa de web http://www.sia.ugal.ro/files/hotarari/2020/Anexa_2_HCF_01_11012021.pdf (Anexa 4.5).	
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	Criteriile de admitere sunt specifice fiecărui domeniu de studii universitare de licență și aprobate de către Senatul universității UDJG. UDJG organizează admiterea, transferul și mobilitățile studenților în conformitate cu legislația națională în vigoare (Anexa 4.1) și metodologia aprobată de Senatul universității (Anexa 4.2).	Îndeplinit
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. UDJG aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii, care este făcută publică cu mai mult de 6 luni înainte de aplicare (https://www.admitere.ugal.ro/). Criteriile de admitere sunt publice la adresa de web https://admitere.ugal.ro/licenta/criterii-de-admitere (Anexa 4.5).	Îndeplinit
4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.	-	Îndeplinit
B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii		
1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului	Programul de studii PMC se prezintă sub forma unui pachet amplu de documente, în acord cu legislația în vigoare și standardele ARACIS. Misiunea, obiectivele generale și specifice sunt prezentate în Anexa 1.14. <i>Fisele disciplinelor pentru programul PMC sunt elaborate în conformitate cu regulamentele în vigoare și includ componentele procesului de învățare-predare, distribuire pe activități a orelor de studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală</i>	Îndeplinit

	didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.	pe fiecare disciplină (Anexa 3.5).	
2.	Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.	Toate cadrele didactice implicate în programul de studiu PMC au pregătirea inițială, pregătire psihopedagogică (Anexa 7.12), doctoratul (Anexa 7.15), stagii de pregătire și perfecționare (Anexa 7.13.1), conducerea de doctorat (Anexa 10.18) și publicații relevante (ISI, BDI) în domeniul evaluat (Anexa 10.6. Liste lucrări). Metodele de predare și activitățile de învățare (Anexa 3.5) sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.	Îndeplinit
3.	Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.	Programul de studiu PMC este proiectat astfel încât presupune activități cu o abordare interdisciplinară (Anexa 3.2) și asigură dezvoltarea profesională a studenților (Anexa 3.5). Această abordare interdisciplinară presupune includerea în planul de învățământ al programului de studiu a disciplinelor opționale, descrise în Anexa 3.3 .	Îndeplinit
4.	Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.	Planul de învățământ al programului de studiu PMC (Anexa 3.2) prevede ore de practică care se desfășoară conform orarului (Anexa 3.6) și Regulamentului de practică (Anexa 3.7).	Îndeplinit
5.	Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.	Respectând criteriile și normele de desfășurare a programelor de studiu, s-a întocmit Anexa 3.1 , fiind elaborat și aprobat Planul de învățământ (Anexa 3.2) care conține toate disciplinele de studiu împărțite în patru mari categorii: <i>discipline fundamentale</i> , <i>discipline de domeniu (ingineresti și economice)</i> , <i>discipline de specialitate</i> și <i>discipline complementare</i> .	Îndeplinit
6.	Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.	Pentru toate disciplinele de studiu, cadrele didactice titulare au elaborat Fișele analitice ale disciplinelor (Anexa 3.5) într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.	Îndeplinit

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.	UDJ și S/A au implementat mecanisme eficiente prin care nivelul eficacității educaționale în ceea ce privește rezultatele procesului de învățare-educare-formare-evaluare se raportează la performanțele de dezvoltare și transfer de cunoaștere și tehnologie moderne, specifice țărilor Uniunii Europene. S/A aplică o politică asumată privind asigurarea calității și dovedește funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității prin evaluarea internă a programelor de studii, reglementată prin <i>Regulamentul de inițiere, aprobare și monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii</i> (Anexa 3.15) care permite o evaluare continuă, riguroasă și consecventă a procesului de învățământ.	Îndeplinit
8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.	În fișele disciplinelor sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ține cont de rezultatele planificate; fiind semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament (Anexa 3.5).	Îndeplinit
9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.	Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student (Anexa 3.5).	Îndeplinit
10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.	Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare (Anexa 3.5).	Îndeplinit
11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele	Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat în fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență ZOOTEHNIE. Programul de studiu PMC este proiectat și documentat în conformitate cu cerințele	Îndeplinit

disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.	mediului economic – industria alimentară din România și în corelație cu programe de studiu similare din străinătate (Anexa 1.15).	
12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.	Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 24-25 ore/săptămână (Anexa 3.2. , Anexa 3.4).	Îndeplinit
13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.	Fiecare semestru are câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ (Anexa 3.2)	Îndeplinit
14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv (Anexa 3.2).	Îndeplinit
15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.	Raportul dintre numărul orelor pentru curs și numărul orelor pentru aplicații $1344/ 1644 = 0,818$ (Anexa 3.2).	Îndeplinit
16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene (Anexa 3.2).	Îndeplinit
Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.	Planul de învățământ PMC (Anexa 3.2) prevede efectuarea a 60 de ore de activitate practică de domeniu în anul I, 90 de ore de activitate practică de specialitate în anul II și III și, respectiv, 60 de ore de activitate practică pentru elaborarea lucrării de licență în anul IV. Activitatea de practică a studenților este reglementată Anexa 3.7 , și este descrisă în Fise de disciplină (Anexa 5.9).	Îndeplinit

17. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.	Stagiile de practică/cercetare se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, relevante pentru domeniul <i>Științe ingineresti aplicate</i> (Anexa 3.25 , Anexa 3.25.1). Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (lucrarea de diplomă) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic (Anexa 3.23), cu care SIA a încheiat o serie de convenții de practică (Anexa 3.24 , Anexa 3.25).	Îndeplinit
18. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.	Această activitate este prevăzută în planul de învățământ PMC (Anexa 3.2), fiind reglementată la nivel instituțional de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație (Anexa 3.22). Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și regulamentul propriu aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Pentru ciclul I de studii universitare organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență/diplomă se finalizează cu examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Exemple de teme pentru lucrarea de diplomă aferentă programului de studiu PMC pot fi vizualizate în Anexa 3.24 .	Îndeplinit
19. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	-	Îndeplinit
B.1.3 Relevanța programului de studii		
1. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.	Misiunea și obiectivele programului de studiu PMC (Anexa 1.14) sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior (Carta UDJ, Capitolul 2, Art.3, Anexa 1.3), cu cerințele educaționale ale facultății SIA (Anexa 1.7) și cu cerințele identificate pe piața muncii (Anexa 1.15).	Îndeplinit
B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii		
1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea	Ținând cont de cifra maximă de școlarizare și de numărul de cadre didactice implicate în programul PMC , raportul dintre nr. de studenți și cadrele didactice ar fi de 4,54:1 .	Îndeplinit

calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.		
2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	Formațiile de studii sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Cursurile se efectuează cu serii sau grupe de studenți, seminariile și proiectele se efectuează cu grupa, iar activitățile practice de laborator cu subgrupe (Anexa 8.5).	Îndeplinit
B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4		
B.2.1 Centrarea pe student a metodelor de învățare		
1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).	Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student, astfel că fiecare cadru didactic are prevăzut la disciplină competențe specifice disciplinelor de studiu, precum și cerințele minime de promovare și o estimare a timpului total destinat activităților de studiu (Anexa 3.5).	Îndeplinit
2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.	Fișele disciplinelor pentru programul PMC sunt elaborate în conformitate cu regulamentele în vigoare și includ componentele procesului de învățare-predare, distribuie pe activități a orelor de studiu individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală pe fiecare disciplină (Anexa 3.5).	Îndeplinit
B.3 Activitatea de cercetare științifică		
B.3.1 Programarea cercetării		
1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat.	Strategia de cercetare științifică a SIA (Anexa 10.1) a fost elaborată în acord strategia instituțională (Anexa 10.2) și este în acord cu Planul instituțional al UDJG (Anexa 1.6) și Strategia Națională de CDI 2014-2020. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care se încadrează programul de studiu PMC . Direcțiile de cercetare ale SIA în domeniul programului PMC se regăsesc în Anexa 10.1 .	Îndeplinit
B.3.2 Resursele pentru cercetare		
1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.	În prezent, SIA cuprinde două centre de cercetare, dintre care unul recunoscut CNCIS în anul 2001 și 2004, sub denumirea de <i>Centrul Biotehnologiei în industria alimentară și acvacultură</i> . La ora actuală, centrele de cercetare sunt recunoscute la nivel de universitate și anume CENTRUL INTEGRAT DE CERCETARE, EXPERTIZĂ ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ, BioAliment – TehnIA (https://erris.gov.ro/FOOD-BIOTECHNOLOGY) și CENTRUL INTEGRAT DE CERCETARE, EXPERTIZĂ ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC ÎN ACVACULTURĂ ȘI	Îndeplinit

	PESCUIT, MoRAS (https://erris.gov.ro/ROMANIAN-CENTER-FOR-MODELLIN).	
2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.	Centrele de cercetare din cadrul facultății au fost integrate la nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați în Platforma integrată de cercetare multidisciplinară „Dunărea de Jos” – ReForm, platformă creată pentru a integra activitatea unităților de cercetare performante cu cea a școlilor doctorale în vederea creșterii eficienței, a performanței științifice, a impactului și a vizibilității. Ambele centre de cercetare au fost acreditate instituțional UDJG și funcționează pe baza regulamentelor proprii. Cele două centre sunt prezentate în ceea ce privește infrastructura în Anexa 10.30 și Anexa 10.31 .	Îndeplinit
3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.	Cercetarea dispune de resurse umane suficiente (Anexa 7.8 , Anexa 7.8.1) pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.	Îndeplinit
B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării		
1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. ³	Activitatea de cercetare implică resurse suficiente, atât umane (Anexa 7.8), financiare (Anexa 9.1 , Anexa 9.2) și infrastructură (Anexa 10.29 , Anexa 10.30), care s-au concretizat în rezultate remarcabile, cum ar fi articole științifice (ISI, BDI), participări la conferințe, brevete de invenție, cărți și capitole din cărți etc (Anexa 10.10 , Anexa 10.11 , Anexa 10.12 , Anexa 10.13 , Anexa 10.13.1 , Anexa 10.14 , Anexa 10.15 , Anexa 10.19).	Îndeplinit

³ În domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc., în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	Din lista lucrărilor publicate (Anexa 10.6), se poate observa că fiecare cadru didactic are cel puțin o publicație științifică.	Îndeplinit
3. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	Studenții pot participa la conferințele organizate de către S/A împreună cu cadrele didactice îndrumători, cum ar fi: Sesiunea științifică a studenților (http://www.sia.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/sesiune-stiintifica-studenteasca), Simpozionul EuroAliment (http://www.sia.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/conferinte), precum și la alte conferințe naționale și internaționale (Anexa 10.23 , Anexa 10.20 , Anexa 10.21 , Anexa 10.22).	Îndeplinit
4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.	-	Îndeplinit
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1		
1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	UDJG și S/A aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității (Anexa 11.1 , Anexa 11.2). În cadrul UDJ activează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității/Consiliul de Calitate al UDJ ce aplică politica asumată privind asigurarea calității (Anexa 11.4).	Îndeplinit
2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	Consiliul de calitate funcționează după Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității, care urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica universității, în deplină concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu (Anexa 11.3). Manualul calității UDJ (Anexa 11.5) și Manualul calității S/A (Anexa 11.6) sunt documente cadru care descriu sistemul de management al calității, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate.	Îndeplinit
3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a	La nivelul S/A, Comisia de Calitate a fost numită prin decizia CF din 1.01.2020 (Anexa 3.20), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de asigurare și evaluare a	Îndeplinit

prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.	calității.	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9		
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	La nivelul UDJG, este implementat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa 3.16), aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3 din 21 ianuarie 2019.	Îndeplinit
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3		
1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.	UDJ și S/A aplică, în mod riguros și consecvent, Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților (Anexa 6.1). Acest regulament include situații referitoare la modul de comunicare cu studenții în ceea ce privește conținutul fișelor de disciplină și modalitatea de examinare, situațiile de amânare a examenelor, situații excepționale, măsuri speciale pentru persoane cu dizabilități, tratarea tentativelor de fraudare, susținerea examinărilor de tip <i>parțial</i> etc.	Îndeplinit
2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.	Din analiza fișelor de disciplină, se poate observa că metodele de evaluare stabilite de cadrele didactice titulare încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, și în marea majoritate cumulează examinări orale și scrise în diferite procente (Anexa 3.5).	Îndeplinit
3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.	50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene (Anexa 3.2).	Îndeplinit
4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.	Procedura de contestare de către studenți a modului de evaluare a cunoștințelor este reglementată în cadrul UDJ prin Regulamentul activității universitare a studenților (Anexa 5.7), Capitolul 5. Promovarea disciplinelor de studiu, art. 19.	Îndeplinit
5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.	Viitorii studenți de la programul de studii universitare de licență PMC vor avea la dispoziție 8 sesiuni de examinare, cate 4 în sesiunea de vară (Anexa 6.3) și, respectiv 4 în sesiunea de iarnă (Anexa 6.2), a câte 3 săptămâni fiecare. De asemenea, conform structurii anului universitar (Anexa 3.4), studenții au la dispoziție 2 săptămâni de restanțe/semestru. Reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a	Îndeplinit

	examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale sunt prevăzute în <i>Regulamentul activității universitare a studenților (Anexa 5.7).</i>	
6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.	Această activitate este prevăzută în planul de învățământ PMC (Anexa 3.2), fiind reglementată la nivel instituțional de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație (Anexa 3.22). Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și regulamentului propriu aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Pentru ciclul I de studii universitare organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență/diplomă se finalizează cu examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Exemple de teme pentru lucrarea de diplomă aferentă programului de studiu PMC pot fi vizualizate în Anexa 3.24. UDJG dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului. Informații cu privire la <i>Procedură generală: Utilizarea sistemului antiplagiat</i> sunt disponibile on-line la adresa http://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/11-site/5851-procedura-general-a-de-utilizare-a-sistemului-antiplagiat	Îndeplinit
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5		
1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.	Evaluarea cadrelor didactice în UDJG are mai multe dimensiuni, conform Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice de către colegi, studenți și managementul universității (Anexa 3.26). UDJ a implementat în acest sens procedura de evaluare colegială (Anexa 7.15.2).	Îndeplinit
2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.	Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime. Chestionarele sunt colectate în urma sesiunii de evaluare și notare la disciplina predată de cadrul didactic evaluat de către un cadru didactic din facultatea în cadrul căreia se desfășoară activitatea didactică și predate – sub semnătură – la decanat.” UDJ a implementat în acest sens procedura de evaluare de către studenți (Anexa 3.26). SIA a implementat propriul mecanism de monitorizare a gradului de satisfacție al studenților prin Anexa 3.17 , datele fiind prelucrate și prezentate în Anexa 3.27 .	Îndeplinit
3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.	Autoevaluarea cadrelor didactice se realizează anual, conform Anexa 7.18.1 . La nivelul SIA, această cerință este respectată cu consecvență și demonstrată prin Anexa 7.18.1 .	Îndeplinit
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6		

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	UDJ dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Există un regulament de acordare a bursei, care se aplică consecvent (Anexa 3.28). Universitatea acordă burse de la bugetul statului și din fondurile proprii. Pe lângă acestea, SIA a mijlocit obținerea de burse private plătite de viitorii angajatori, în vederea creșterii nivelului competiției între studenții săi (Anexa 3.29). Studenții cu performanțe sunt angrenați în activitatea de cercetare contractuală plătită. Pentru studenții cu dificultăți, în UDJ există programe de tutoriat suplimentare, prin sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie (Anexa 3.30).	Îndeplinit
2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.	Programul de studii PMC este astfel proiectat încât studenților și absolvenților li se oferă oportunități de efectuare a unor stagii de studiu și activități practice în universitățile partenere din Franța, Italia, Grecia, Turcia, Spania, Bulgaria ș.a. prin intermediul bursei oferite de programul ERASMUS+, Agenția Francofonă (Anexa 3.11 , Anexa 3.12 , Anexa 3.13 , Anexa 3.14). Mobilitățile Erasmus se desfășoară conform legislației europene și recunoașterea studiilor este reglementată prin metodologia aprobată de Senatul universității (Anexa 3.11).	Îndeplinit
3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.	În cadrul UDJ, studenții beneficiază de 13 cămine cu o capacitate de peste 3.000 locuri, 4 cantină-restaurant, 2 baze sportive complexe, un dispensar medical și o casă de cultură a studenților (http://campus.ugal.ro/avizier/).	Îndeplinit
C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7		
1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități	În cadrul UDJ se asigură accesul liber pentru studenți și angajați la rețeaua Wifi/LAN Internet, pe baza conturilor personalizate, fiind nod de distribuție RoEduNet pentru mai multe instituții din localitate. Serviciul specializat de informatizare este asigurat de către Direcția Generală de Informatizare și Comunicații Digitale, a căror atribuții sunt precizate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare UDJ (HS 61/19.07.2013), Cap.III.4.11/Art.43. Accesul la serverul principal UDJ, sistemul IT de calcul paralel HPC (www.hpc.ugal.ro), se realizează în baza unui regulament de utilizare, fiind accesibil tuturor membrilor din mediul academic. Studenții au acces liber la calculatoarele din laboratoarele SIA.	Îndeplinit

Recomandarea comisiei de verificare:

Comisia de verificare:

Conf. dr. ing. Barna Octavian



SL.dr.ing. Petrea Stefan-Mihai

