

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



FACULTATEA ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR

ACT ADIȚIONAL NR. _____ / _____ 2020

la Contractul de studii nr. _____

pentru ciclul II de studii universitare de master - AN COMPLEMENTAR

Încheiat astăzi _____ între _____ parte contractantă numită în continuare "student" și Universitatea „DUNĂREA DE JOS” din Galați, reprezentată prin rector, Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (I.O.S.U.M), parte contractantă numită în continuare "Universitate". Părțile contractante cad de acord cu următoarele:

Art.1. Pentru universitar 2020/2021 taxele de școlarizare, ratele și termenele de achitare, precum și statutul studentului la forma de învățământ *cu frecvență*, care are obligația de a le achita, sunt cele din tabelul următor:

| Felul taxei | Valoarea taxei | Statutul financiar al studentului care are obligația de a achita taxa |
|----------------------------------|---|---|
| Taxa de studii | (taxa de școlarizare stabilită pentru anul terminal al anului universitar 2020-2021 / 60) × nr. total de credite restante * | T |
| Reînmatriculare | 100 lei | B, T |
| Examen de finalizare a studiilor | 600 lei | B, T |

* se achită **50%** până la **15.10.2020** și **50%** până la începutul sesiunii de examene din iarnă (**15.01.2021**).

În caz de neplată a ratelor aferente taxei de școlarizare, conform termenelor de scadență de 15.10.2020 și 15.01.2021, se va percepe o penalitate de întârziere de 10 lei/zi de întârziere. Depășirea perioadei maxime de scadență de 30 de zile calendaristice pentru fiecare tranșă conduce la exmatricularea pentru neplată.

Art.2. În anul universitar 2020/2021 studentul, _____ s-a înscris la: *domeniul* _____ *programul de studii universitare de master* _____

Anul de studiu (an complementar) _____, Statutul financiar: T - Taxă;

Art.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:

- participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- beneficiază de prevederile R.A.U.S. și criteriilor de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții de la cursurile cu frecvență;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite prin reglementările adoptate de Senatul Universității.
- să își exercite drepturile în materia protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, în cazul în care nu este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților didactice și nedidactice (de ex. accesul și gestionarea platformelor on-line dedicate îmbunătățirii comunicării cu studenții și personalul didactic și administrativ din universitate, activităților desfășurate de cabinetul medical studentesc, desfășurarea de internshipuri, desfășurarea practicii de specialitate, repartizarea burselor, gestionarea platformei on-line de plată a taxelor și altor drepturi, repartizarea locurilor pentru taberele studentești, accesul, precum și monitorizarea securității fizice și sănătății studentului prin camere video perimetrice și de interior în clădirile Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați în cadrul cărora acesta își desfășoară activitatea, alte beneficii și facilități prevăzute de lege și reglementările interne).

Art.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii;
- respectarea reglementărilor adoptate de către Universitate și Facultate;
- să se înscrie pentru fiecare an de studiu, conform procedurilor și indicațiilor anunțate și stabilite de Universitate, în caz contrar se consideră reziliat prezentul contract și Universitatea va proceda la exmatricularea acestuia;

- d) respectarea normelor generale de moralitate, normelor de disciplină și etică universitară;
- e) respectarea Regulamentului activității universitare a studenților, Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere, Criteriilor de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, Regulamentului de funcționare a bibliotecii, Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, tuturor normelor și dispozițiilor emise de autoritățile competente din cadrul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, precum și a celorlalte reglementări legale incidente;
- f) achită taxa de școlarizare stabilită de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit la art.1 și anunțat prin afișare la fiecare facultate, în acord cu statutul financiar precizat la art.2;
- g) studenții cu taxă sunt obligați să plătească taxa de școlarizare pentru întreaga perioadă în care dețin calitatea de student al Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați.

Calitatea de student încetează doar prin exmatriculare, retragerea la cerere sau absolvire. De aceea, studenții cu taxă care sunt în imposibilitatea de a urma cursurile și de a susține examenele (chiar și pentru o perioadă determinată), sunt obligați să depună cerere scrisă la Secretariatul facultății, prin care să solicite retragerea definitivă sau temporară. Numai în felul acesta, solicitantul nu va mai avea calitatea de student și va fi scutit de taxa de școlarizare pe perioada de retragere. Până la data depunerii cererii de retragere la Secretariatul facultății, studentul este obligat să plătească taxa de școlarizare. Nu se admite retragerea retroactivă a studenților în vederea scutirii de taxă.

- h) studenții cu taxă care solicită amânarea finalizării anului pe motive medicale vor plăti taxa de școlarizare până la data depunerii cererii;
- i) studenții se obligă să aducă la cunoștință Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați orice modificare a datelor personale, modificări privind cetățenia, statutul de student bursier sau alte modificări care îi privesc, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete;
- j) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.
- k) să furnizeze datele cu caracter personal necesare și relevante în raport cu scopurile executării efective a contractului de studii.

Art.5. Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, la termenele de scadență și condițiile stabilite și anunțate de Universitate, studentul fiind de drept în întârziere în cazul neachitării taxei de școlarizare. Neachitarea la termenele stabilite a taxei de școlarizare conduce la aplicarea unei penalități de 10 lei/zi, timp de maxim 30 de zile calendaristice pentru fiecare tranșă. Ulterior, se va proceda la exmatricularea studentului pentru neplată. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor se poate reînmatricula doar după achitarea taxelor restante, penalităților de întârziere calculate pentru 30 de zile calendaristice și a taxei de reînmatriculare, în maximum 1 lună de la data emiterii deciziei de exmatriculare. După expirarea termenului de 1 lună de la emiteria deciziei de exmatriculare, studentul nu se mai poate reînmatricula în anul universitar 2020/2021, decât, în cazuri excepționale, cu aprobarea conducerii universității.

Art.6. Prin semnarea prezentului act adițional, studentul declară și își asumă și următoarea obligație:

„Am luat la cunoștință și îmi însușesc prevederile art. 26 din Regulamentul activității universitare a studenților referitor la criteriile și standardele privitoare la finalizarea anului universitar.”

Art.7. Prin semnarea prezentului act adițional, studentul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), conform Politicii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contract și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU

STUDENT(Ă),
Numele în clar _____
Semnătura _____

Vizat,
CONSILIER JURIDIC