

**Se aprobă,**

in sedinta Consiliului Facultății Știința și Ingineria Alimentelor din data  
de: HCF 14/18.05.2021

**Decan:** Prof. univ. dr. ing. Gabriela BAHRIM

# Procedură operațională privind evaluarea satisfacției și monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Facultății Știința și Ingineria Alimentelor

## 1. Obiective și scop

Studiile privind evaluarea gradului de satisfacție și monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Facultății Știința și Ingineria Alimentelor (denumită în continuare Facultatea SIA) au un rol important în furnizarea unui feed-back necesar pentru îmbunătățirea calității serviciilor sistemului de învățământ și adaptarea ofertei educaționale la cerințele de competențe profesionale și transversale ale mediului socio-economic.

Obiectivul principal al procedurii este acela de a stabili, utilizând o serie de descriptori, nivelul în care cunoștințele, competențele și abilitățile obținute de absolvenții Facultății SIA sunt suficiente pentru a le permite încadrarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii, continuarea studiilor universitare și adoptarea principiului *lifelong learning*. De asemenea, procedura are ca scop furnizarea de informații privind evoluția profesională a absolvenților Facultății SIA, la anumite intervale de timp după absolvire, în corelație cu o serie de descriptori socio-biografici și formativi (sex, vârstă, specializare etc).

Procedura stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru desfășurarea procesului de obținere și monitorizare a feed-back-ului de la absolvenții Facultății SIA, necesar pentru îmbunătățirea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieții muncii și a realităților mediului socio-economic, în vederea asigurării calității proceselor de învățare, a satisfacerii cerințelor studenților și a standardelor de calitate din învățământul superior. Procedura integrează metodologia de evaluare și cuantificare a nivelului de satisfacție a absolvenților programelor de studii, precum și responsabilitățile pentru această activitate.

## 2. Obiective specifice

Principalele obiective specifice, care rezultă din obiectivul general se referă la:

- Orientarea serviciilor educaționale în acord cu cerințele studenților și ale absolvenților Facultății SIA prin monitorizarea satisfacției, în vederea creșterii gradului de inserție în mediul socio-profesional;
- Stabilirea corelației dintre traseul educațional și competențele dobândite de-a lungul acestuia și profilul socio-biografic al absolventului;
- Stabilirea nivelului competențelor dobândite de absolvent pe parcursul traseului său educațional;
- Stabilirea nivelului de utilizare în cariera profesională a cunoștințelor și competențelor dobândite de absolvent pe parcursul traseului său educațional.

La nivelul Facultății SIA, procedura urmărește:

OS1. Orientarea calității serviciului educațional către student, prin obținerea unor date și informații obiective direct de la cei care învață, **în timpul și după finalizarea studiilor**.

OS2. Colectarea informațiilor cu privire la gradul de satisfacție și statutul socio-profesional la locul de muncă al absolvenților la un an de la absolvire.

OS3. Constituirea unei baze de date privind absorbția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare și elaborarea *Raportului anual de monitorizare a gradului de satisfacție și inserției socio-profesionale a absolvenților SIA pe piața muncii*.

OS4. Analiza, monitorizarea și interpretarea periodică a datelor centralizate privind inserția absolvenților SIA.

OS5. Stabilirea nivelului de utilizare în cariera profesională a competențelor dobândite de absolvent pe parcursul traseului său educațional în vederea adaptării/corelării ofertei educaționale a Facultății SIA.

OS6. Orientarea ofertei educaționale a Facultății SIA în concordanță și cu rezultatele acumulate pe baza studiilor de evaluare a satisfacției și monitorizare a inserției absolvenților în mediul socio-profesional.

### 3. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Facultății SIA, cu scopul monitorizării gradului de satisfacție și a adecvării pregătirii de specialitate și a competențelor profesionale și transversale, concretizate prin gradul de inserției a absolvenților în mediul socio-profesional și a îmbunătățirii calității programelor de studii educaționale oferite de facultate.

### 4. Documente de referință

#### 4.1. Legislație primară

Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare.

#### 4.2. Legislație secundară

OMECT nr. 6012/2008 Metodologiei privind studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ superior din România.

ORDIN nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de

învățământ superior din România

ORDIN Nr. 3070 din 14 ianuarie 2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și al Ministrului delegat pentru Învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014

Council conclusions of 11 May 2012 on the employability of graduates from education and training (2012/C 169/04)

### 4.3. Legislație terțiară

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță

Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (Hotărârea de Senat nr. 177/18 decembrie 2020)

Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de relații cu studenții și orientare profesională (Anexa 1, Hotărârea de Consiliu al facultății nr. 15/01.07.2020).

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe

SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil

### 5. Definiții

Monitorizarea gradului de satisfacție – *activitatea de colectare, supraveghere și evaluare a percepției beneficiarilor serviciilor educaționale ale Facultății SIA.*

Absolvent – *persoană care a absolvit o formă de învățământ superior (licență, master) organizată în cadrul Facultății SIA.*

Piața muncii - *spațiul socio-economic în care se întâlnesc, se confruntă și negociază în mod liber cererea de forță de muncă, reprezentată de angajatori și oferta, reprezentată de posesorii de forță de muncă.*

Integrarea socio-profesională - *procesul de adaptare a unei persoane în mediul socio-profesional, la cerințele de muncă și comportament ale organizației în care lucrează, de adecvare a personalității sale la cea a grupului de muncă.*

Insertia socio-profesională - *proces de socializare profesională în diferite stadii de-a lungul*

*căroră organizația orientează noii săi angajați în profesie: recrutarea noilor membri ai personalului, formarea lor într-o instituție universitară și atribuirea unui post la finalul programului de formare.*

## 6. Abrevieri

UDJG – Universitatea *Dunărea de Jos* din Galați

SIA – Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor

CCOC – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

DOPS – SIA - Departamentul de relații cu studenții și orientare profesională al Facultății SIA

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

## 7. Reguli de procedură

7.1 Monitorizarea gradului de satisfacție și a inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii se organizează ca activitate specifică de către DOPS-SIA, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a DOPS-SIA.

7.2 Procedura se aplică pentru toți absolvenții Facultății SIA, indiferent de forma ciclului de învățământ (licență sau master), la un an de la absolvire.

7.3. Etapele procedurale sunt:

7.3.1. Stabilirea unei baze de date cu privire la datele de contact ale absolvenților, cu participarea secretariatului Facultății SIA.

7.3.2. Contactarea absolvenților și colectarea de către tutorii fiecărei specializări a informațiilor cu privire la statutul socio-profesional prin completarea chestionarului prezentat în **Anexa 1**.

7.3.3. Constituirea a **două baze de date**, prima referitoare la completarea chestionarelor referitoare la evaluarea gradului de satisfacție (**Anexa 2**) și a doua bază de date referitoare la traseul ocupațional al absolvenților la nivelul Facultății SIA (**Anexa 1**);

7.3.4. Analizarea și prelucrarea datelor colectate pe baza formularelor completate de absolvenți în vederea stabilirii gradului de satisfacție și a inserției acestora pe piața muncii;

7.3.5. Analizarea și prelucrarea datelor colectate pe baza formularelor completate de absolvenți în vederea stabilirii interesului acordat de către aceștia pentru oferta educațională în vederea continuării studiilor universitare de masterat sau/și doctorat;

7.4. Întocmirea *Raportului anual de monitorizare a gradului de satisfacție și inserției socio-profesionale a absolvenților SIA pe piața muncii*, care cuprinde rezultatele corelate ale gradului de satisfacție și monitorizării inserției absolvenților Facultății SIA pe piața muncii și a ratei de tranziție a acestora către programele de studii universitare de masterat sau/și doctorat oferite de facultate și universitate.

7.5. Pentru facilitarea activităților, procedura se propune a fi aplicată în format on-line, prin generarea formularelor prezentate în **Anexe** în format Microsoft Forms, și transmiterea acestora pe baza adreselor de email ale absolvenților în vederea completării.

7.6. Prezenta procedură se aplică până la data de 30 septembrie a fiecărui an pentru absolvenții promoțiilor anterioare.

7.7. Tutorii aferenți fiecărei specializări vor prelucra datele absolvenților la 12 luni de la absolvirea preconizată în lunile iunie (master) și iulie (licență), în intervalul octombrie - decembrie al fiecărui an, realizând statistici descriptive corespunzătoare la nivelul fiecărui program de studiu gestionat.

7.8. Directorul DOPS-SIA realizează *Raportul anual de monitorizare a gradului de satisfacție și inserției socio-profesionale a absolvenților SIA pe piața muncii* a absolvenților Facultății SIA ce va fi înaintat Prodecanului Facultății SIA până cel târziu 30 ianuarie al anului universitar în curs.

7.9. Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii se realizează anual, pe o perioadă de 5 ani de la absolvire.

7.10. *Raportul anual de monitorizare a gradului de satisfacție și inserției socio-profesionale a absolvenților SIA pe piața muncii* va fi inclus ca anexa în *Raportul anual de evaluare a Facultății SIA* și va sta la baza unor meta-analize pentru elaborarea de planuri operaționale și strategice de îmbunătățire și ameliorare a activității academice.

## 8. Responsabilități

**Prodecanul** pentru relația cu studenții și mediul socio-economic răspunde de:

- implementarea și monitorizarea prezentei proceduri;
- integrarea feed-back-ului referitor la optimizarea activității de monitorizare a gradului de satisfacție și a inserției socio-profesionale a absolvenților Facultății SIA pe piața muncii;
- stabilirea nivelului de utilizare în cariera profesională a competențelor dobândite de

absolvent pe parcursul traseului său educațional în vederea adaptării/corelării ofertei educaționale a Facultății SIA;

- orientarea ofertei educaționale a Facultății SIA în concordanță cu rezultatele acumulate pe baza studiilor de monitorizare a inserției absolvenților în mediul socio-profesional;
- integrarea rezultatelor în *Raportul anual de evaluare a Facultății SIA* și elaborarea unor propuneri de acțiuni strategice pentru de îmbunătățirea și ameliorarea activității academice în acord cu cerințele studenților și a mediului socio-economic.

**Directorul DOPS-SIA** răspunde de:

- activitățile specifice de inițiere, asigurare și organizare a activității de monitorizare a gradului de satisfacție și inserție socio-profesionale a absolvenților Facultății SIA pe piața muncii, conform prezentei proceduri;
- participă la realizarea instrumentelor de colectare a datelor și a formularelor de lucru privind activitatea de monitorizare a gradului de satisfacție și inserție socio-profesionale a absolvenților, în sistem on-line;
- realizează *Raportului anual de monitorizare a gradului de satisfacție și inserției socio-profesionale a absolvenților SIA pe piața muncii*, pe care îl înaintează Prodecanului Facultății SIA.

**Tutorii** au responsabilități privind:

- comunicarea permanent cu absolvenții în vederea actualizării bazei de date;
- garantarea confidențialității informațiilor oferite de absolvenți, prin elaborarea, transmiterea și colectarea unui formular de GDPR (General Data Protection Regulation);
- realizarea de statistici relevante pentru încadrarea profesională a absolvenților, detaliată pentru fiecare program de studiu de licență/master și pentru fiecare promoție de absolvenți;
- raportarea către directorul DOPS-SIA a datelor colectate și prelucrate statistic.

## 9. Anexe

Anexa 1

**FORMULARUL ABSOLVENTULUI FACULTĂȚII ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR**

<b>Ciclul de studiu</b>	<b>Licență</b> <input type="checkbox"/>	<b>Master</b> <input type="checkbox"/>
<b>Specializarea</b>		
<b>Nume și prenume</b>		
<b>Sex</b>	<b>Feminin</b> <input type="checkbox"/>	<b>Masculin</b> <input type="checkbox"/>
<b>Vârsta</b>		
<b>Adresa de domiciliu</b>		
<b>Email</b>		
<b>Nr. de telefon</b>		

**1. Care este statul Dvs actual pe piața muncii?**

- Angajat  
 Neangajat  
 Șomer  
 Antreprenor  
 Altele (Vă rugăm completați): \_\_\_\_\_

**2. Care este denumirea locului de muncă actual:**

--

**3. Ce funcție ocupați în acest moment la locul de muncă?**

--

**4. În ce sector economic activați?**

--

**5. Actualul loc de muncă este în acord cu studiile finalizate?**

- Da  
 Nu

Vă mulțumim pentru amabilitate!

**Data**

**Semnătura**



## MONITORIZAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE

**1. Ca absolvent al promoției \_\_\_\_\_ (vă rugăm completați), ați finalizat studiile în același an?**

- Da  
 Nu

**2. În ce măsură următoarele descrieri se potrivesc programului de studiu absolvit?**

- În general, programul de studiu a fost foarte solicitant  
 Angajatorii cunosc conținutul programului de studiu  
 În timpul studiilor, a existat libertate în alegerea traseului, prin selectarea unor discipline opționale și facultative  
 Programul absolvit a avut o orientare largă  
 Programul absolvit a avut o orientare profesională, adaptată cerințelor angajatorilor  
 Am absolvit un program academic prestigios, recunoscut pe piața muncii

**3. În ce măsură următoarele modalități de predare-învățare au fost folosite în timpul studiilor?**

- Prelegeri  
 Demonstrații  
 Participarea în proiecte de cercetare  
 Conversații profesor-student,  
 Conversații între studenți  
 Aplicații, exerciții, studii de caz  
 Învățare prin proiecte, individuale sau de grup  
 Prezentări orale ale studenților

**4. Ați participat la stagii de practică?**

- Da  
 Nu

**5. Cum evaluați propriul nivel de cunoștințe la momentul finalizării studiilor?**

- O bună cunoaștere a domeniului  
 O bună cunoaștere a domeniului și cunoștințe din domenii conexe  
 Gândire analitică  
 Abilitatea de a însuși rapid cunoștințe noi

- Abilitatea de a negocia
- Abilitatea de a gândi în condiții de stres
- Deschiderea către noi oportunități, noțiuni antreprenoriale
- Abilitatea de a utiliza timpul eficient și de a lucra în echipă
- Abilitatea de a găsi idei și soluții noi
- Abilitatea de a prezenta idei, inovații

**6. După finalizarea studiilor, ați urmat alte cursuri de formare profesională?**

- Da
- Nu

Detaliați:

**7. În ce măsură ați utilizat cunoștințele acumulate în timpul facultății la locul de muncă?**

- Deloc
- În mică măsură
- Moderat
- În mare măsură
- În foarte mare măsură

**8. Care este nivelul de competență cerut la ora actuală la locul Dvs. de muncă?**

Cerință	Relativ scăzut	Mediu	Foarte înalt
Bună cunoaștere a domeniului și a unor cunoștințe conexe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cunoștințe din alte domenii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gândire analitică și capacitatea de a însuși rapid cunoștințe noi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abilitatea de a gândi critic și de a identifica soluții la probleme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abilitatea de a lucra eficient, în grupuri de lucru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abilitatea de a coordona activități și de a mobiliza capacități	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abilitatea de a conversa într-o limbă străină	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**9. În ce măsură vă sunt utile studiile finalizate la Facultatea SIA?**

Cerință	Relativ scăzut	Mediu	Foarte înalt
Garanția integrării pe piața muncii, la finalizarea studiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Studiile îmi permit planuri de carieră pe termen lung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dezvoltarea propriei personalități	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O bună pregătire profesională și personală, adecvată pieței muncii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**10. Ați recomanda Facultatea SIA și altor persoane?**

Da

Nu

**Vă mulțumim pentru participarea Dvs. la studiu întreprins de Facultatea SIA!**

Dacă doriți în continuare să participați la studiul nostru, vă rugăm să completați răspunsul Dvs. din casuța de mai jos și adresa Dvs de email.

Da

Nu

Adresa de email: \_\_\_\_\_