



# **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

## **EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI**

Elaborat

Prof. univ. dr. ing. Nicoleta **STĂNCIUC**

Comisia calitate

Verificat

Prof. univ. dr. ing. Petru **ALEXE**

Presedinte Comisia de calitate


Aprobat

Prof. univ. dr. ing. Camelia **VIZIREANU**

Decan


**Avertisment:**

Documentul de fata este proprietatea Facultății Știința și Ingineria Alimentelor, difuzat in regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrala sau parțiala a acestui document sau reproducerea în orice publicație si prin orice procedeu este interzisa fara acordul scris al conducerii SIA. Reproducerea si difuzarea documentului sunt in exclusivitate dreptul SIA, iar copiile sunt numerotate si destinatarul identificat.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 2 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		<b>DATA: 13.01.2017</b>


**LISTA DE DIFUZARE/RETRAGERE A DOCUMENTELOR SISTEMULUI CALITATII**

Documentul	Exemplar	Numele, prenumele, functia celui care primeste documentul	Semnatura de primire	Data primirii	Data retragerii
PO	Nenumerotat (formular electronic)	Prof. univ. dr. ing. Nicoleta STĂNCIUC Comisia de calitate		13.01.2017	
PO	0	Prof. univ. dr. ing. Petru ALEXE Presedinte Comisia de calitate		13.01.2017	
PO	1	Prof. univ. dr. ing. Camelia VIZIREANU Decan		13.01.2017	

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</p>	Exemplar: -
		Pagina 3 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 13.01.2017


### INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Verificat	Aprobat
				Comisia de calitate	Prodecan	Decan
1.	Ediția 1/ Revizia 0	15.01.2015	Elaborare ediția 1	Conf. univ. dr. ing. Nicoleta STĂNCIUC Comisia de calitate	Conf. univ. dr. Ing. Lorena DEDIU Prodecan	Prof. univ. dr. ing. Petru ALEXE Decan, Presedinte Comisia de calitate
2.	Ediția 1/ Revizia 1	13.01.2017	Elaborare revizia 1	Prof. univ. dr. ing. Nicoleta STĂNCIUC Comisia de calitate	Prof. univ. dr. ing. Petru ALEXE Presedinte Comisia de calitate	Prof. univ. dr. ing. Camelia VIZIREANU Decan

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</p>	Exemplar: -
		Pagina 4 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 13.01.2017

CUPRINS:

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Scopul procedurii	5
2	Domeniul de activitate	5
3	<b>Definiții și prescurtări</b>	5
4	<b>Documente de referință</b>	5
5	Descrierea procedurii	5
5.1	Principii de bază	6
5.2	Aspecte procedurale	7
5.3	Acțiuni ulterioare	9
6	<b>Responsabilități</b>	9
7	<b>Înregistrări</b>	9
8	Anexe	9

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 5 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 13.01.2017

## 1. SCOP

Procedura stabilește metodologia de evaluare și cuantificare a nivelului de satisfacție a studenților, precum și responsabilitățile factorilor implicați în această activitate. Procedura are drept scop cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității prestate de personalul didactic din Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor în cadrul sarcinilor didactice directe asumate prin fișa postului.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile procedurii se aplică de către departamentele din cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor.

## 3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definițiile utilizate în cadrul procedurii sunt cele cuprinse în Standardul ISO 9000:2008.

UDJG – Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

SIA - Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor

CEAC - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calitatii din cadrul UDJG;

CC – Consiliul calității;

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 (art. 303, alin. (2)).
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR ISO IWA 2: 2007 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației.
- Carta UDJG.

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

SIA evaluează și cuantifică percepția celor care învață (studenților/masteranzilor) cu privire la măsura în care serviciul educațional îndeplinește așteptările acestora. Din acest punct de vedere, datele referitoare la tendința de evoluție a satisfacției celor care învață constituie dovezi obiective. SIA testează anual și în mod continuu nivelul de satisfacție a cursanților săi precum și a altor părți interesate.

Managementul de la cel mai înalt nivel a identificat instrumentele necesare și supune evaluării studenților următoarele dimensiuni ale predării eficiente:

- Organizarea și pregătirea activității de predare (abilitate exprimată, în principal, prin: claritatea obiectivelor, organizarea materialului predat, utilizarea eficientă a timpului);

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 6 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 13.01.2017

- Claritatea prezentării (această competență se referă la claritatea expunerii din punctul de vedere al receptorului);
- Relaționarea cu studenții (se referă la atitudinea și disponibilitatea cadrului didactic în relațiile cu studenții);
- Calitatea evaluării (abilitatea exprimată, în principal, prin utilizarea unor metode adecvate de evaluare a cursanților, corectitudinea evaluării)
- Dezvoltarea studenților (achizițiile dobândite efectiv de studenți prin participare la curs).

### 5.1. Principii de bază

Conform art. 303, al. (2) din Legea 1/2011, evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie, desfășurându-se la nivelul fiecărui departament, sub coordonarea comisiei de calitate, fiind avizate de către decanul facultății.

Evaluarea se desfășoară anual, pentru fiecare titular de curs, respectiv seminar și lucrări practice, asociat sau colaborator la toate disciplinele din statul de funcții.

La efectuarea evaluării trebuie respectate următoarele principii de bază:

- ✓ evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare.
- ✓ evaluarea presupune cunoașterea activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.
- ✓ evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimat, iar cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor.
- ✓ studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluarea cadrelor didactice.
- ✓ sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor.


### 5.2. Aspecte procedurale

SIA determină și implementează instrumente eficiente pentru comunicarea cu cei care învață, prin:

- informații despre discipline;
- planuri de învățământ, inclusiv curricula,
- feed-back de la cei care învață, inclusiv reclamații.

SIA a stabilit în politica sa, ca obiectiv general, **orientarea calității serviciului educațional și de cercetare către student**. Atingerea acestui obiectiv se evaluează prin obținerea unor date și informații direct de la cei care învață, și anume studenți, masteranzi, doctoranzi.

Evaluarea de către studenți a cadrului didactic, se realizează prin completarea de către studenții cu care cadrul didactic desfășoară activități didactice, a unui formular denumit *Chestionar de evaluare a cadrului didactic de*

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 7 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		<b>DATA: 13.01.2017</b>

*către studenți*, Cod F-CC-16-01. Evaluarea este anuală, putându-se realiza la sfârșitul unui pachet de cursuri/seminarii/lucrări practice ale cadrului respectiv, în timpul sesiunii sau oricând se consideră necesar.

Evaluarea este anonimă, singura persoană care are acces la identitatea cadrelor didactice evaluate fiind decanul SIA. Decanul SIA are sarcina de a codifica cadrele didactice/disciplinele evaluate.

Informarea studenților asupra conținutului chestionarului, a modului de completare și a principiilor care trebuie respectate în acest proces se realizează prin comunicare pe site-ul facultății ([www.sia.ugal.ro](http://www.sia.ugal.ro)). De asemenea, tutorii de an și cadrele didactice au responsabilitatea de a comunica studenților cu care lucrează, la orele de pregătire sau la consultații organizate special, aspectele referitoare la prezenta procedură.

Pentru derularea procedurii de evaluare, sunt selectați aleatoriu doi studenți care nu prezintă individual mai mult de 50% absenteism la cursul/disciplina evaluată. Aceștia primesc un plic cu chestionarele de evaluare a disciplinei (Anexa 1). Studentul care se ocupă de aplicarea chestionarelor deschide plicul, citește instrucțiunile de aplicare și invită în mod respectuos cadrul didactic să părăsească sala.

După aplicare, același student colectează formularele, le pune în plic, semnalează în scris orice incident apărut, sigilează plicul și semnează pe sigiliu împreună cu cadrul didactic evaluat. Studentul responsabil returnează plicul la secretariatul facultății, sub semnătură.


Secretariatul facultății colectează plicurile. Comisiile de calitate de la nivelul facultății prelucrează datele și interpretează rezultatele obținute, oferind decanului o foaie de rezultate individuale și instrucțiuni de interpretare. Fișa de rezultate conține media obținută la fiecare item în parte și procentul de răspunsuri de un anumit tip. În plus, pe itemii globali se calculează o medie pe facultate, care permite fiecărui cadru didactic să se raporteze la performanțele facultății.

Fiecare cadru didactic evaluat primește propriile rezultate în plic închis, împreună cu instrucțiuni de interpretare. Rezultatele evaluării de către studenți nu sunt accesibile cadrelor didactice decât după afișarea notelor din sesiunea de examene.

În cazul în care este evaluat decanul sau membrii comisiei pentru calitate, vor fi înlocuiți de un cadru didactic cu experiență din comisia de calitate, desemnat de Consiliul Facultății.

Pentru a justifica numărul chestionarelor aplicate, se va face un centralizator al studenților prezenți (Anexa 2). Evaluarea de către studenți nu se realizează în prezența cadrelor didactice. Aplicarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți constă în:

1. prezentarea chestionarelor pentru a fi completate de către studenți;
2. completarea chestionarelor de către studenți;
3. predarea chestionarelor și a centralizatorului de aplicare secretariatului facultății;
4. analiza chestionarelor și interpretarea statistică a rezultatelor de către comisia de calitate;

	<b>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</b>	Exemplar: -
		Pagina 8 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 13.01.2017

5. transmiterea către decan a rezultatelor cantitative și calitative din chestionar;
6. transmiterea către CEAC a rezultatelor cantitative și calitative din chestionar.

**Studentii sunt responsabili pentru veridicitatea și seriozitatea răspunsurilor, asigurându-se anonimatul acestora.**

Completarea chestionarului se face prin bifarea unui singur nivel pentru fiecare afirmație, care caracterizează cel mai bine activitatea persoanei evaluate. În analiza și interpretarea rezultatelor se procesează doar feed-back-ul acordat de studentii care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice, eliminându-se astfel răspunsurile celor care nu au participat la suficiente cursuri, seminarii, lucrări practice, pentru a-și forma o părere asupra dimensiunilor activității de predare evaluate prin chestionarul completat.

Decanul facultății comunică fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul obținut de acesta și recomandările de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu, în cadrul unei discuții confidențiale constructive, orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației didactice a cadrului didactic. Cadrele didactice evaluate semnează de luare la cunoștință pe originalul fișei centralizatoare individuale care este ulterior introdusă împreună cu chestionarele de evaluare, într-un plic care se sigilează sub semnătura decanului și se păstrează la fiecare departament timp de 5 ani după evaluare. Cadrul didactic evaluat va primi o copie a fișei individuale centralizatoare.

Datele rezultate din analizele semestriale vor constitui baza unor decizii de îmbunătățire a unor situații neconforme. Aceste date se păstrează la secretariatele facultăților timp de cinci ani.

### 5.3. Acțiuni ulterioare

Datele privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți colectate la nivel de facultăți se centralizează și se analizează de către CEAC din UDJG. Rezultatele analizei se prezintă în ședințele de analiză efectuată de conducere sau ori de câte ori este necesar.

Nivelurile de satisfacție ale studenților se compară cu rezultatele anului anterior și se stabilesc măsuri de îmbunătățire a calității pentru activitatea următoare analizei. Rezultatele analizei pot fi utilizate pentru stabilirea de obiective în planul anual de îmbunătățire a calității.


## 6. RESPONSABILITĂȚI

Decanul facultății are responsabilitatea organizării activității de evaluare.

Comisia de calitate din cadrul facultății are responsabilitatea de a multiplica *Chestionarului de evaluare a cadrului didactic de către studenți*, Cod F-CC-16-01, de a selecta echipa(ele) de studenți implicate în procesul de evaluare, de a prelua chestionarele și de a prelucra statistic datele aferente. După prelucrarea statistică, comisiile de calitate au sarcina de a înainta decanului rezultatele centralizate.

Secretariatul facultății are responsabilitatea de a prelua în plic închis chestionarele și de a le pune la



 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 9 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		<b>DATA: 13.01.2017</b>

dispoziția comisiei de calitate.

Titularii sunt responsabili cu informarea studenților referitoare la importanța și regulile prezentei proceduri.

CEAC răspunde de analiza datelor centralizate privind evaluarea cadrelor de către studenți și propune, acolo unde este cazul, planuri de măsuri de îmbunătățire pe care le înaintează conducerii UDJG. CEAC are responsabilitatea urmăririi aplicării planurilor de îmbunătățire.

Conducerea UDJG analizează planurile de îmbunătățire elaborate de CEAC și le aprobă.

## 7. ÎNREGISTRĂRI


Înregistrările privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți sunt:

- Chestionare de evaluare a satisfacției studenților (Cod F-CC-16-01);
- Centralizatorul chestionarelor de evaluare a satisfacției studenților;
- 

## 8. ANEXE

Anexa 1. Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, Cod F-CC-16-01.

Anexa 2. Centralizator aplicare chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

	<b>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</b>	Exemplar: -
		Pagina 10 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 13.01.2017

ANEXA 1/1


**CHESTIONAR DE EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI (pentru activitățile de curs)**

Vă rugăm să lecturați cu atenție textul fiecărui reper al chestionarului și numai după aceea să procedați la încercuirea variantei alese de dvs. Vă rugăm, de asemenea, să aveți amabilitatea de a alege o singură opțiune la fiecare reper al chestionarului. Vă mulțumim.


			Total dezacord	Dezacord d parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total
Organizarea și pregătirea cursului	1	Formulează cu claritate obiectivele generale și cerințele minimale ale cursului.	1	2	3	4	5
	2	Cadrul didactic definește obiectivele fiecărui curs predat.	1	2	3	4	5
	3	Face conexiuni între diferitele teme predate în cadrul cursului.	1	2	3	4	5
Claritatea prezentării	4	Subliniază ideile principale ale conținutului predat.	1	2	3	4	5
	5	Conținutul cursului este explicat clar și pe înțelesul studenților.	1	2	3	4	5
	6	Face conexiuni între tematica predată și exemple apropiate de situațiile reale.	1	2	3	4	5
	7	Pune întrebări pentru a vedea dacă am înțeles ce s-a predat.	1	2	3	4	5
	8	Percepția cursului este facilitată prin utilizarea de materiale care ușurează înțelegerea conținutului predat (folii, prezentări ppt, prezentări video etc).	1	2	3	4	5
	9	Reformulează, insistă asupra aspectelor dificile ale conținutului predat.	1	2	3	4	5
Relaționarea cu studenții	10	Utilizează idei și sarcini de învățare atractive, motivante.	1	2	3	4	5
	11	Studentul este încurajat să participe activ la orele de curs (să ne exprimăm opiniile,	1	2	3	4	5

Exemplar nenumărat

10 |

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</p>	Exemplar: -
		Pagina 11 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 13.01.2017

		să punem întrebări).					
	12	Asigură informații suplimentare atunci când este necesar (consultații, îndrumări).	1	2	3	4	5
Calitatea evaluării	13	Cunoștințele sunt fixate prin metode de evaluare adecvate.	1	2	3	4	5
	14	Oferă un feed-back util cu privire la prestația noastră.	1	2	3	4	5
	15	Este necesară influențarea cadrului didactic pentru a obține nota de trecere sau una mai bună decât ar fi cea obținută prin propriile cunoștințe.	Total dezacord	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total
			1	2	3	4	5
Dezvoltarea studenților	16	Conceptele/principiile aferente disciplinei au fost bine înțelese.	1	2	3	4	5
	17	Au fost obținute abilități de aplicare a conceptelor/principiilor în situații noi.	1	2	3	4	5
	18	Mi-am dezvoltat abilitatea de a rezolva probleme practice din acest domeniu.	1	2	3	4	5
	19	Modul de prezentare a conceptelor au favorizat dezvoltarea abilității de a gândi critic.	1	2	3	4	5
Itemi globali	20	Global, consider că structura și organizarea aferente acestei discipline au fost:	Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
			1	2	3	4	5
	21	Per ansamblu, prestația cadrului didactic a fost:	1	2	3	4	5
	22	Considerați conduita morală a cadrului didactic ca fiind:	Necorespunzătoare	Slaba	Discutabila	Buna	Foarte buna
			1	2	3	4	5
23	Din totalul de cursuri predate la această disciplină, am fost prezent la:	0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%	


	<b>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</b>	Exemplar: -
		Pagina 12 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 13.01.2017

## ANEXA 1/2


### CHESTIONAR DE EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI (pentru activitățile aplicative)

Vă rugăm să lecturați cu atenție textul fiecărui reper al chestionarului și numai după aceea să procedați la încercuirea variantei alese de dvs. Vă rugăm, de asemenea, să aveți amabilitatea de a alege o singură opțiune la fiecare reper al chestionarului. Vă mulțumim.

			Total dezacord	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total
Organizarea și pregătirea lucrărilor practice	1	Responsabilitățile studenților sunt formulate cu claritate.	1	2	3	4	5
	2	Obiectivele fiecărui seminar/lucrări practice sunt precizate clar.	1	2	3	4	5
	3	Face conexiuni între diferitele teme predate în cadrul seminarului/lucrărilor practice.	1	2	3	4	5
Claritatea prezentării	4	Sumarizează ideile importante ale conținutului supus discuției.	1	2	3	4	5
	5	Oferă explicații clare și pe înțelesul nostru.	1	2	3	4	5
	6	Sunt oferite comparativ exemple apropiate de situațiile reale.	1	2	3	4	5
	7	Pune întrebări pentru a vedea dacă am înțeles ce s-a predat.	1	2	3	4	5
	8	Percepția aspectelor prezentate este facilitată prin utilizarea de materiale care ușurează înțelegerea conținutului predat (folii, prezentări ppt, prezentări video).	1	2	3	4	5
	9	Reformulează, insistă asupra aspectelor dificile ale conținutului predat.	1	2	3	4	5
Relaționarea cu studenții	10	Utilitatea practică a cunoștințelor dobândite în cadrul seminarului/lucrărilor practice sunt precizate clar.	1	2	3	4	5
	11	Utilizează idei și sarcini de învățare atractive, motivante.	1	2	3	4	5
	12	Este încurajată participarea activă la ore (exprimarea de opinii, întrebări).	1	2	3	4	5
	13	Cadrul didactic oferă posibilitatea lucrului în echipă, pentru a schimba idei, opinii	1	2	3	4	5

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 13 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		<b>DATA: 13.01.2017</b>

		cu ceilalți colegi.					
	14	Asigură informații suplimentare atunci când este necesar (consultații, îndrumări).	1	2	3	4	5
Calitatea evaluării	15	Metodele de evaluare utilizate ne ajută să înțelegem cunoștințele.	1	2	3	4	5
	16	Oferă feed-back util cu privire la prestația noastră.	1	2	3	4	5
	17	Este necesară influențarea cadrului didactic pentru a obține nota de trecere sau una mai bună decât ar fi cea obținută de propriile cunoștințe.	Total dezacord	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total
			1	2	3	4	5
Dezvoltarea studenților	18	Conceptele/principiile acestei discipline au fost bine înțelese.	1	2	3	4	5
	19	Am învățat să aplic conceptele/principiile acestei discipline în situații noi.	1	2	3	4	5
	20	Mi-am dezvoltat abilitatea de a rezolva probleme practice din acest domeniu	1	2	3	4	5
	21	Modul de prezentare a conceptelor au favorizat dezvoltarea abilității de a gândi critic.	1	2	3	4	5
Itemi globali	22	Apreciez că, în ansamblu, structura și organizarea acestei discipline a fost:	Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
			1	2	3	4	5
	23	Per ansamblu, prestația cadrului didactic a fost:	1	2	3	4	5
	24	Comparativ cu alte lucrări/seminarii pe care le-am urmat, dificultatea temelor și sarcinilor de lucru a fost:	Foarte scăzută	Scăzută	Medie	Ridicată	Ridicată
			1	2	3	4	5
25	Din totalul de lucrări/seminarii predate la această disciplină, am fost prezent la:	0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%	

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI COD PO-CC-16</p>	Exemplar: -
		Pagina 14 din 14
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 13.01.2017

Anexa 2

CENTRALIZATOR PREZENȚĂ STUDENȚI

NR. CRT.	NUME/PRENUME STUDENT	GRUPA	SEMNATURA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Exemplar nenumerotat

14 |

PO-CC-16/Ed. 1-Rev.1/2017