

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII

**(examene de licență, diplomă, absolvire, disertație) pentru anul
universitar 2019-2020**

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor (SIA), examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație se organizează și se desfășoară în baza următoarelor reglementări legislative naționale și interne:

- 1) Legea Educației Naționale nr. 11/2011,
- 2) Ordinul MEN nr 6125/20.12.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordinul MEN nr 5664/30.12.2019;
- 4) Ordinului nr. 3952 din 03.05.2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- 5) Carta universității Dunărea de Jos din Galați;
- 6) Regulamentul de finalizare studii a Universității Dunărea de Jos din Galați.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2019-2020, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Art. 3. În fiecare an universitar, examenul de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni stabilite de Senatul Universității Dunăre de Jos din Galați (UDJG), odată cu aprobarea structurii anului universitar pentru anii terminali, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Primele două sesiuni se programează în anul universitar curent, iar cea de a treia în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 4. În baza Legii nr. 288/2004, în cadrul SIA:

- 1) ciclul I de studii universitare de licență se încheie cu examen de licență (pentru programul de studii de scurtă durată - 3 ani) și examen de diplomă (pentru programele de studii tehnice din domeniul științelor ingineresti - 4 ani);
- 2) pentru ciclul II de studii universitare - studiile universitare de master se încheie cu examen de disertație.

Art. 5. Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare, care provin din SIA sau din alte facultăți cu care UDJG a încheiat acorduri scrise în acest sens, specializări care există în structura facultății SIA.

Art. 6. În cazul în care există situații prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare, se respectă cerințele impuse de Regulamentul de finalizare studii a Universității Dunărea de Jos din Galați, art. 7, alin. (1)-(4).

Capitolul 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 7. În baza hotărârilor Senatului Universitar UDJG, SIA organizează și desfășoară examen de licență și de diplomă pentru absolvenții proprii la:

- 1) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- 2) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în același domeniu de licență.

Art. 8. SIA poate organiza și desfășura examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura facultății, cu respectarea prezentului Regulament și a Regulamentului de finalizare studii a Universității Dunărea de Jos din Galați, art. 8, alin. (2)-(4).

Art. 9. Înscrierea candidaților la examenul de diplomă/licență se face cu 10 zile înainte de susținerea proiectului de diplomă/licență, la secretariatul facultății, conform structurii anului universitar pentru anii terminali aprobat de Senatul Universității UDJG.

Art. 10. Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor

legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

Art. 11. În vederea asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și a prevenirii comercializării lucrărilor științifice, candidatul va preda, la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, o declarație pe proprie răspundere în sensul că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia.

Art. 12. Proiectul de licență/diplomă va avea acordul conducătorului de lucrare pentru înscrierea acesteia la susținerea publică. Conducătorul proiectului de diplomă/licență va atașa lucrării un referat de apreciere a lucrării (**Anexa 1/1, 1/2, 1/3**).

Art. 13. Tematica și bibliografia examenului de finalizare vor fi postate pe site-ul facultății (www.sia.ugal.ro).

Art. 14. Examenul de licență/diplomă constă în două probe, succesive, după cum urmează:

- 1) **Proba 1:** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- 2) **Proba 2.** Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/diplomă

Art. 15. Probele menționate la art. 14, alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă presupun evaluarea de către comisia de examinare a proiectelor de licență sau de diplomă, înainte de susținerea publică a acestuia, pe criteriile precizate în **Anexele 1/1, 1/2, 1/3**, excluzând criteriul “Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului”. Această evaluare se finalizează cu **nota N1**.

Art. 16. Prin prezentarea publică a proiectului de către absolventul examinat (art. 14, alin. (2)) se validează **nota N1**. În cazul în care proiectul corectat/evaluat de comisia de examinare nu este susținut prin neprezentarea absolventului din diferite motive, nu se validează nota pentru proiectul de licență/diplomă.

Art. 17. Proba de susținere publică a lucrării de diplomă/licență are ca scop evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și presupune evaluarea absolventului de către comisia de examinare în domeniul/tematica proiectului de licență/diplomă realizat, și nu presupune obligatoriu întrebări din proiectul realizat de absolvent.

Art. 18. Modul de susținere a probelor este următorul:

- 1) **Proba 1: evaluare;**
- 2) **Proba 2: oral.**

Art. 19. Modul de susținere a probelor de la art. 14. alin. (2) este prezentare orală, cu participare publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examinare și a absolventului, proiectul/lucrarea primind o notă (N2).

Art. 20. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5 (cinci), media examenului de diplomă/licență trebuie să fie minim 6 (șase).

Art. 21. Nota acordată de fiecare membru al comisiei va fi notă întreagă de la 1 la 10. Nota fiecărei probe va fi media aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 22. Nota finală a examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică între N1 și N2.

Art. 23. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

Art. 24. Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se vor afișa la avizierul și site-ul facultății (www.sia.ugal.ro) în maximum 48 ore de la data susținerii acestora.

Art. 25. Modalitatea de susținere a probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru absolvenții promoției 2020, scris, oral, probă practică se aprobă de Senatul Universității „Dunărea de Jos”, după avizul Consiliului de Administrație, la propunerea consiliilor facultăților, conform art. 14, alin. (6) din Regulamentul de finalizare studii a Universității Dunărea de Jos din Galați.

Art. 26. Comisiile de evaluare se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor și a consiliilor facultăților și cu aprobarea consiliului de administrație. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă se publică pe site-ul facultății.

Art. 27. Componența comisiilor de licență pentru susținerea examenelor de licență/diplomă trebuie să respecte prevederile Regulamentului de finalizare studii a UDJG, art. 16. alin. (2)-(10), fiind alcătuite din președinte, minimum trei membri și un secretar.

Capitolul 3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 28. SIA organizează programe de studii universitare de master, care în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 29. Examenul de disertație constă într-o singură probă, respectiv Prezentarea și susținerea publică a lucrării, în fața comisiei de examinare.

Art. 30. Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se face la secretariatul SIA, conform structurii anului universitar pentru anii terminali în derulare, aprobat de Senatul UDJG.

Art. 31. În vederea asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și a prevenirii comercializării lucrărilor științifice, candidatul va completa și preda, la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, o declarație pe proprie răspundere în sensul că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia.

Art. 32. Lucrarea de disertație va avea acordul conducătorului de lucrare pentru înscrierea acesteia la susținerea publică. Conducătorul proiectului de disertație va atașa lucrării un referat de apreciere (**Anexa 2**).

Art. 33. Candidații sunt informați despre perioadele de examene, de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul facultății și pe pagina web (www.sia.ugal.ro).

Art. 34.

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație, în mod public, în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Nota de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(3) Nota examenului de disertație, se calculează ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 35. Componența comisiilor pentru susținerea examenelor de disertație trebuie să respecte prevederile Regulamentului de finalizare studii a UDJG, art. 26. alin. (1)-(4), fiind alcătuite din președinte, minimum trei membri și un secretar.

Capitolul 4. COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI CONTESTAȚIILE

Art. 36. SIA aplică prevederile Regulamentului de finalizare studii UDJG, art. 28, în sensul:

(1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(2) Contestațiile privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul SIA în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Probele orale nu se contestă.

(3) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului facultății.

(4) Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(5) Componența comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății.

(6) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 37. Examenul de finalizare a studiilor la care absolventul nu s-a prezentat sau pe care nu l-a promovat în sesiunea de vară, cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunile din septembrie și februarie, fără suportarea cheltuielilor aferente.

Art. 38. În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în condițiile menționate la **art. 37.**, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Capitolul 5. CERINȚE PROVIZORII DE SUSȚINERE ONLINE A EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII

Art. 39. Scopul acestor reglementări este acela de a descrie modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare potrivit prevederilor legale în vigoare și procedurii proprii, aprobate de Senatul UDJG în vederea asigurării continuității activității didactice, în condițiile instituirii stării de urgență pe teritoriul României.

Art. 40. Responsabilul SIA pentru Platforma Microsoft Teams va crea grupuri speciale pentru fiecare specializare, care să cuprindă studenții înscriși și comisia în vederea susținerii online a examenelor de finalizare. Acesta va programa susținerile publice în calendarul platformei Microsoft Teams și va distribui adresa (link-ul) întâlnirii membrilor comisiei de examinare și studenților înscriși.

Art. 41. Responsabilul SIA pentru Platforma Microsoft Teams va genera o adresă publică (link) pentru evenimentele programate și o va distribui prin e-mail sau pe pagina web a facultății (www.sia.ugal.ro).

Art. 42. Fiecare cerere de participare va fi gestionată cu cel puțin 1 oră înainte de începerea examenului online. Prin gestionare se înțelege acceptarea solicitării neîngrădite de participare la susținerea publică. În mod obligatoriu, vor primi acceptul toți participanții care au solicitat accesul la întâlnirea programată.

Art. 43. Studenții participă la examenul de finalizare studii organizat online accesând link-ul indicat pe pagina web a facultății. Accesul la întâlnire se face folosind contul UGAL (e-mail și parolă) cu cel mult o jumătate de oră înainte de ora programată pentru derularea examenului online.

Art. 44. Toate cerințele prevăzute la capitolele 1-4 și 6 sunt respectate și în sensul capitolului 5.

Art. 45. Secretarii de comisie vor gestiona primirea, verificarea și arhivarea tuturor lucrărilor în format pdf. Și vor distribui, pe baza de „reply all” și „marcat ca citit” proiectele în format pdf comisiei de evaluare în termen de 5 zile înainte de susținerea publică.

Art. 46. Inscrierea absolvenților pentru examenele de licență, diplomă și disertație de poate realiza apelând la transmiterea lor în format electronic, pe adresa: secretariat.sia@ugal.ro.

Art. 47. Dacă este cazul, se recomandă elaborarea unor ghiduri de bună practică pentru utilizarea Platformei Microsoft Teams și afișarea lor pe www.sia.ugal.ro cu cel puțin 15 zile înainte de examenul de finalizare studii.

Art. 48. Se recomandă ca toate documentele (cataloage) să păstreze semnături electronice ale comisiei de examinare, până la încetarea stării de urgență, iar transmiterea lor să se realizeze electronic pe adresa: secretariat.sia@ugal.ro.

Art. 49. Prezentarea și susținerea online a examenelor de finalizare se înregistrează, se păstrează și se arhivează la Secretariatul Facultății.

Art. 50. Fișele de lichidare ale absolvenților vor fi completate de secretariatul facultății și serviciile universității. Absolvenții care sunt înregistrați cu datorii la serviciile universității (taxe de studii, taxe cămine/cantine, bibliotecă etc.) au obligația să stingă/rezolve datoriile personal, până la înscrierea la examenul de finalizare. Aceștia se vor prezenta la secretariatul facultății pentru ridicarea fișelor de lichidare incomplete și după rezolvarea datoriilor o vor preda la dosarul de înscriere la examenul de finalizare studii.

Art. 51. Comisia de finalizare studii se va afla în același loc în momentul susținerii de către absolvent a celor două probe (prezentare proiect și cunoștințe fundamentale și de specialitate). După completarea cataloagelor de finalizare studii, acestea vor fi predate secretariatului facultății.

Art. 52. Absolvenții care nu au posibilitatea să susțină examenul online, pot solicita examinarea „față în față”, cu respectarea următoarelor cerințe:

(1) Absolvenții vor transmite cererea scanată pe email, la secretariatul facultății (email secrariat.sia@ugal.ro), odată cu Fișa de înscriere și Proiectul diplomă/licență/lucrarea de disertație, în format pdf, cu acordul coordonatorului de lucrare.

(2) Pentru absolvenții din alte localități care solicită examinarea „față în față”, secretariatul facultății va întocmi și transmite pe email o adeverință din care să rezulte că este „înscris la examenul de finalizare studii, sesiunea Iunie/Iulie 2020”, necesară deplasării acestora.

(3) Comisia de finalizare studii pentru fiecare program de studii va organiza examinarea cu respectarea distanțării sociale și a celorlalte măsuri individuale de protecție (maxim 4 absolvenți/oră) pentru siguranța studenților și a cadrelor didactice și va informa prin email și/sau telefonic fiecare candidat.

(4) Conducerea facultății va lua toate măsurile necesare pentru a asigura limitarea contactului dintre persoane, alimentarea dispenserelor cu gel dezinfectant, igienizarea zilnică a spațiilor de învățământ etc.

Capitolul 6. ADEVERINȚE. DIPLOME

Art. 53.

(1) În urma organizării și finalizării examenelor de studii, SIA eliberează adeverințe, cu o valabilitate de 12 luni, termen în care se vor elibera, diploma și suplimentul la diplomă.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din facultate, cum ar fi:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- f) în caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor pot primi, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) Atunci când se dovedește că un certificat sau o diplomă de studii s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UDJG, un certificat sau o diplomă de studii (art.146, Legea Educației Naționale).

Capitolul 7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. Procedura se avizează de Consiliul Facultății și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2019-2020.

ANEXA 1/1

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
SPECIALIZAREA.....
Sesiunea

REFERAT DE APRECIERE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

ABSOLVENT

În urma examinării finale a proiectului de diplomă, subsemnata/ul _____ în calitate de îndrumător a proiectului de diplomă fac următoarele aprecieri:

Descrierea criteriului de evaluare	Punctaj	Punctaj acordat
Oportunitatea și justificarea temei alese	(5-10 puncte)	
Studiul documentar	(5-10 puncte)	
Alegerea definitivă a schemelor tehnologice de fabricație cu detalizarea parametrilor	(5-10 puncte)	
Calculul tehnologic	(5-10 puncte)	
Calculul de utilaj (inclusiv determinările spațiilor tehnologice)	(5-10 puncte)	
Managementul calității și igienei în secția proiectată	(5-10 puncte)	
Calculul economic	(5-10 puncte)	
Partea grafică (minim schița secției proiectate și schița amplasării generale a acesteia; se acordă punctaje suplimentare pentru toate diagramele de utilități, diagrama operațiilor, cronograma utilajelor, reprezentări de utilaje ș.a.m.d.)	(5-10 puncte)	
Aspectul grafic general al lucrării	(5-10 puncte)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10 puncte)	

Nota finala proiect _____

În cazul unei lucrări de cercetare, apreciez parțial următoarele componente pentru evaluarea finală:

Descrierea criteriului de evaluare	Punctaj	Punctaj acordat
Oportunitatea și justificarea temei alese	(5-10 puncte)	
Studiul documentar	(5-10 puncte)	
Materiale	(5-10 puncte)	
Metodica de lucru	(5-10 puncte)	
Rezultate	(5-10 puncte)	
Discuții	(5-10 puncte)	
Concluzii	(5-10 puncte)	
Prezentarea grafică generală	(5-10 puncte)	
Contribuții proprii	(5-10 puncte)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10 puncte)	

Nota finala proiect _____

Observații: Nu este admis un proiect care nu are acoperire de minim 5 (cinci), pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.

Conducător proiect licență

Data

ANEXA 1/2

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
SPECIALIZAREA: INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI AGROTURISM
Sesiunea

REFERAT DE APRECIERE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ
ABSOLVENT

În urma examinării finale a proiectului de diplomă, subsemnata/ul _____ în calitate de îndrumător a proiectului de diplomă fac următoarele aprecieri:

Descrierea criteriului de evaluare	Punctaj	Punctaj acordat
Oportunitatea și justificarea temei alese	(5-10 puncte)	
Studiul documentar	(5-10 puncte)	
Alegerea definitivă a schemelor tehnologice de fabricație cu detaliera parametrilor	(5-10 puncte)	
Calculul tehnologic	(5-10 puncte)	
Calculul de utilaj (inclusiv determinările spațiilor tehnologice)	(5-10 puncte)	
Managementul calității și igienei în secția proiectată	(5-10 puncte)	
Calculul economic	(5-10 puncte)	
Partea grafică (minim schița secției proiectate și schița amplasării generale a acesteia; se acordă punctaje suplimentare pentru toate diagramele de utilități, diagrama operațiilor, cronograma utilajelor, reprezentări de utilaje ș.a.m.d.)	(5-10 puncte)	
Aspectul grafic general al lucrării	(5-10 puncte)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10 puncte)	

Nota finala proiect _____

În cazul unui studiu de caz, apreciez parțial următoarele componente pentru acordarea notei finale:

Descrierea criteriului de evaluare	Punctaj	Punctaj acordat
Descrierea unitatii analizate	(5-10 puncte)	
Managementul productiei	(5-10 puncte)	
Managementul serviciilor directe	(5-10 puncte)	
Managementul serviciilor auxiliare	(5-10 puncte)	
Managementul calitatii	(5-10 puncte)	
Managementul financiar	(5-10 puncte)	
Plan de marketing	(5-10 puncte)	
Concluzii si recomandari	(5-10 puncte)	
Prezentarea grafică generală	(5-10 puncte)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10 puncte)	

Nota finala proiect _____

Observații: Nu este admis un proiect care nu are acoperire de minim 5 (cinci) puncte, pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.

Conducător proiect licență

Data

ANEXA 1/3

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
SPECIALIZAREA: ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
Sesiunea

REFERAT DE APRECIERE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

ABSOLVENT

În urma examinării finale a proiectului de diplomă, subsemnata/ul _____ în calitate de îndrumător a proiectului de diplomă fac următoarele aprecieri:

Descrierea criteriului de evaluare	Punctaj	Punctaj acordat
Oportunitatea și justificarea temei alese	(5-10 puncte)	
Studiul documentar	(5-10 puncte)	
Rigoarea stiintifica a continutului	(5-10 puncte)	
Capacitate de sinteza, interpretarea si integrarea datelor	(5-10 puncte)	
Aspectul grafic general al lucrării	(5-10 puncte)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea lucrării	(5-10 puncte)	

Nota finala proiect _____

Observații: Nu este admis un proiect care nu are acoperire de minim nota 5 (cinci), pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.

Conducător proiect licență

Data

ANEXA 2

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
SPECIALIZAREA:
Sesiunea

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE
ABSOLVENT

În urma examinării finale a proiectului de diplomă, subsemnata/ul _____ în calitate de îndrumător a proiectului de diplomă fac următoarele aprecieri:

Descrierea criteriului de evaluare	Punctaj	Punctaj acordat
Oportunitatea și justificarea temei alese	(5-10 puncte)	
Studiul documentar	(5-10 puncte)	
Materiale	(5-10 puncte)	
Metodica de lucru	(5-10 puncte)	
Rezultate	(5-10 puncte)	
Discuții	(5-10 puncte)	
Concluzii	(5-10 puncte)	
Prezentarea grafică generală	(5-10 puncte)	
Contribuții proprii	(5-10 puncte)	
Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului	(5-10 puncte)	

Observații: nu este admisă o lucrare care nu are acoperire de minim nota 5 (cinci), pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.

Coordonator lucrare disertație

Data
